



Утверждаю
Приказ № 140 от 30.08.2024

Директор школы Соколова М.С.

План мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Харовская СОШ №2» в 2024-2025 учебном году»

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные исполнители
1	Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) в 2024 году		
1.1.	Проведение анализа подготовки и проведения ГИА в 2024 году		
1.1.1	Согласование результатов ГИА с БУСОВО «Центр информатизации и оценка качества образования»	до 15 августа 2024 года	Заместитель директора по УВР
1.1.2	Подготовка аналитического отчета о результатах ГИА-9 и в МБОУ «Харовская СОШ №2»	до 1 сентября 2024 года	Заместитель директора по УВР, учителя предметники
1.1.3	Размещение статистических материалов ГИА на сайте МБОУ «Харовская СОШ №2»	Систематически	Администратор сайта
1.1.4	Представление итогов ГИА в докладе заместителя директора по УВР на августовском педсовете. Обсуждение результатов ГИА в 2024 году и задачах на 2025 год.	Конец августа 2024 года	Заместитель директора по УВР
2	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Участие в обучающих и информационно-методических, семинарах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА, организованных Департаментом образования Вологодской области, ВИРО, ЦИиОКО	В течение 2024-2025 учебного года	Директор школы заместитель директора по УВР педагог-психолог учителя-предметники

2.2.	Повышение квалификации учителей школы по дополнительным профессиональным программам в соответствии с требованиями ФГОС ОО и Профессионального стандарта педагога, председателей.	В соответствии с планом-графиком курсовой подготовки	Директор школы заместитель директора по УВР
2.3	Участие в курсовой подготовке председателей ТПК и экспертов ГИА – 9 по учебным предметам.	Февраль – апрель , 2025	Заместитель директора по УВР, ответственные
2.4	Участие в обучении экспертов по проверке итогового сочинения (изложения), собеседования по русскому языку.	Ноябрь Февраль (по потребности)	Заместитель директора по УВР, ответственные
2.5	Участие в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА, организованных Министерством образования РФ, Департаментом образования Вологодской области, ВИРО, ЦИиОКО	В соответствии с планом	Директор школы заместитель директора по УВР
2.6.	Изучение методических рекомендаций, подготовленных ВИРО для учителей общеобразовательных организаций по общеобразовательным программам, по которым проводится ГИА-9 с учетом организации и проведения ГИА в 2025 году	По мере поступления	Директор школы заместитель директора по УВР
2.7.	Участие во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР). Наложение результатов ВПР на качество образования в рамках реализации ФГОС начального общего образования и введения ФГОС основного общего образования	В соответствии с приказом МО и науки	Директор школы заместитель директора по УВР
2.8.	Мониторинг готовности обучающихся 8 классов к выполнению индивидуального проекта.	В соответствии с графиком	Администрация школы
2.9	Участие в проблемных семинарах и вебинарах по вопросам модернизации содержания и технологий преподавания предметных областей, в том числе с учетом результатов ГИА – 9, организованных ВИРО	В соответствии с графиком АОУ ВО ДПО «ВИРО»	Администрация школы, учителя - предметники
2.10	Участие в информационно-методических семинарах для специалистов органов местного самоуправления	в течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы, руководители РМО

	муниципальных районов и городских районов, осуществляющих управление в сфере образования, методистов муниципальных методических служб, руководителей муниципальных и школьных методических объединений по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, в том числе в рамках проведения Единых методических дней в муниципальных районах и городских округах области		(ШМО)
2.11	Корректировка дополнительных профессиональных программ курсов повышения квалификации для учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА-9	в течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы
2.12	Участие во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно - методических конференциях по вопросам оценки качества общего образования и повышения качества преподавания учебных предметов, в том числе с учётом результатов ГИА-9	В течение 2024- 2025 учебного года	Администрация школы
2.13	Участие в обучающих семинарах, организованных федеральными органами власти, осуществляющих управление в сфере образования	в течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы
3	Нормативное правовое обеспечение ГИА-9		
3.1	Изучение нормативных правовых актов муниципального, федерального и регионального уровней по организации и проведению ГИА-9 в 2023 – 2024 учебном году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с муниципальными федеральными и региональными нормативными правовыми актами		
3.1.1	Изучение и исполнение нормативных правовых актов муниципального, федерального и регионального уровней, регламентирующих проведение ГИА-9 в Вологодской области 2024 – 2025 учебном году	по срокам поступления	Директор школы
3.1.2.	Подготовка приказов об организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и	2024 – 2025 учеб. год	Директор школы

	среднего общего образования		
4	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА		
4.1.	Участие в обучающих семинарах по подготовке лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, организованных Департаментом образования Вологодской области, ВИРО, ЦИиОКО: -ответственные за проведение ГИА в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, -ответственные за проведение ГИА в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования -члены ГЭК; - уполномоченные ГЭК, - председатели предметных комиссий, - эксперты предметных комиссий	По графику ВИРО, «ЦИОКО»	Заместитель директора по УВР, педагоги
4.2.	Участие в обучающих семинарах для лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - организаторы ППЭ, - эксперты предметных комиссий - общественные наблюдатели	Март-май 2025года	Педагоги
4.3.	Контроль за прохождением обучения на федеральной платформе ФГБУ «Федеральный центр тестирования», лицами, привлекаемыми к проведению ГИА- 11. Участие в тренировочных мероприятиях.	В соответствии со сроками	Администрация, педагоги
5	Организационное сопровождение ГИА-9		
5.1	Организационное сопровождение ГИА-9		
5.1.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа: - выпускников образовательных организаций текущего учебного года;	В соответствии со сроками указанными в письме ФЦТ	Заместитель директора по УВР

	- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов		
5.1.2.	Внесение данных в РИС «ГИА»		
5.1.2.1.	Информация о сотрудниках, ответственных за проведение ГИА-9	В соответствии со сроками указанными в письме ФЦТ	Заместитель директора по УВР
5.1.2.2.	Формирование общего списка участников итогового собеседования по русскому языку, распределение участников итогового собеседования по русскому языку по помещениям, выделенным для проведения итогового собеседования по русскому языку. Отнесение участников к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	В соответствии со сроками указанными в письме ФЦТ	Заместитель директора по УВР
5.1.2.3.	Формирование общего списка участников ГИА-9, отнесение участников ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, с указанием предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, сведения о форме ГИА-9	в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ	
5.1.2.4	Предоставление информация об общественных наблюдателях	март - август 2025 года	Администрация ОО
5.1.2.5	Оформление сведений о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9	в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ	Заместитель директора по УВР
5.1.2.6.	Предоставление сведений о председателях, экспертах ТПК	в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ	Заместитель директора по УВР
5.1.2.7.	Предоставление информация об общественных наблюдателях	Апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.1.2.8.	Предоставление информации о допуске обучающихся к ГИА-9,	Апрель 2025 года	Директор школы заместитель директора по УВР
5.1.3.	Обеспечение организации обучения участников ГИА-9 по технологии проведения ГИА-9 и правилам заполнения бланков	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР , Учителя-предметники

5.1.4.	Организация проведения пробных экзаменов		
5.1.4.1.	Организация проведения пробных экзаменов по предметам, которые обучающиеся выбрали для прохождения ГИА-9	В течение 2024-2025 учебного года по графику	Администрация школы
5.1.4.2.	Участие в тренировочном тестировании (далее – ТТ)	В течение 2024- 2025 учебного года в соответствии с графиком ЦИОКО и выбором ООО	Администрация школы
5.1.5.	Организация проведения ГИА-9	Май-июль 2025 года	Администрация школы
5.1.6.	Участие в работе территориальных предметных комиссий в проверке работ участников ГИА-9	Май-июль 2025года	Эксперты предметных комиссий
5.2.	Организационное сопровождение ГИА-11		
5.2.1	Список работников ППЭ: - организаторы; - члены ГЭК	В соответствие со сроками (основной период)	Администрация школы
5.3	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку		
5.3.1	Определение списка работников, задействованных в организация и проведение итогового собеседования по русскому языку	Осень 2024 в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования на территории Вологодской области	Администрация школы
5.3.2	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку	2025 в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования на территории Вологодской области. 12 февраля	Администрация школы, ответственные.
5.3.3	Участие в оценивание работ итогового собеседования по русскому языку экспертами	в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования на территории Вологодской области	Педагоги школы

5.3.4	Предоставление документов в ОУ на аккредитацию граждан , в качестве общественных наблюдателей	До 1 апреля 2025	Администрация школы, классные руководители.
5.5.	Психологического сопровождения участников ГИА-9, родителей (законных представителей), учителей - предметников		
5.5.1.	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9.	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы Педагог-психолог
5.5.2.	Использование материалов по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся по подготовке к экзаменам, размещенным в виртуальном методическом кабинете региональной службы психолого-педагогического сопровождения на сайте ВИРО	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы Педагог-психолог Классные руководители
5.5.3	Проведение классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА - 2025	В течение 2024 - 2025 учебного года	Администрация школы Педагог-психолог Классные руководители
6.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9		
6.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение сайта общеобразовательной организации		
6.1.1.	Обеспечение ознакомления с Порядками проведения ГИА-9	В течение 2024 -2025 учебного года	Администрация школы Педагог-психолог Учителя-предметники Классные руководители
6.1.2.	Обеспечение ознакомления участников ГИА-9: - с полученными ими результатами ГИА; - с решениями ГЭК; - с решениями конфликтных комиссий - о местах подачи апелляций	Сентябрь 2024 года – февраль-июль 2025 года	Администрация школы
6.1.3.	Подготовка и проведение совещаний по организации ГИА-9 (ГИА-11)	По отдельному графику	Администрация школы
6.1.4.	Обсуждение вопросов подготовки и проведения ГИА-9 (ГИА-11) на ШМО	В соответствии с планами работы ШМО	Учителя-предметники
6.1.5.	Размещение информации по вопросам подготовки и	В течение 2024 -2025 учебного	Администратор сайта

	проведения ГИА-9 (ГИА-11) сайте образовательной организации	года	администрация школы
6.1.6	Обеспечение размещения на информационных стендах сведений по организации и проведению ГИА-9	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы
6.2.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9		
6.2.1.	Обеспечение проведения родительских собраний в образовательной организации по вопросам проведения ГИА-9	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы педагог-психолог классные руководители учителя-предметники
6.2.2.	Участие в областных родительских собраниях по вопросам проведения ГИА-9 в 2023-2024 учебном году	по графику ДО области	Администрация школы педагог-психолог классные руководители учителя-предметники
7	Контроль за организацией и проведением ГИА-9		
7.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА		
7.1.1	Контроль за проведением родительских собраний, классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с обучающимися, их родителями (законными представителями)	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы
7.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9		
7.2.1.	Анализ планов подготовки к ГИА учителей-предметников	Октябрь – ноябрь 2024года	Администрация школы
7.2.2.	Организация работы с обучающимися, находящимися в группе риска (слабоуспевающие, часто пропускающие занятия, часто болеющие и др.)	В течение учебного года	Администрация школы педагог-психолог классные руководители учителя-предметники
7.2.3.	Организация подготовки обучающихся к сдаче экзаменов по математике и русскому языку	В течение учебного года	Администрация школы педагог-психолог

			классные руководители учителя-предметники
7.2.5.	Организация работы с обучающимися по осознанному выбору предметов для прохождения ГИА-9	Октябрь 2024 года - февраль 2025года	Администрация школы педагог-психолог классные руководители учителя-предметники
7.2.6.	Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся	В течение учебного года	Администрация школы педагог-психолог классные руководители учителя-предметники
7.2.7.	Обсуждение вопроса «Организация подготовки к ГИА» с педагогическими коллективами	Январь-март 2025 года	Администрация школы
7.2.8.	Проведение пробных экзаменов по математике и русскому языку по заданиям, подготовленным ШМО. Анализ, проведенный ШМО, по вопросу подготовленности обучающихся к ГИА	По планам ШМО	Администрация школы