

Положение о Штабе воспитательной работы МБОУ «Харовская СОШ №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее – ШВР) «Харовская СОШ №2»

1.2. В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». ШВР действует как орган коллегиального управления воспитательным процессом на основе командного взаимодействия в целях создания и развития воспитательной системы ОО, эффективной реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы (далее – РПВ и КПВР) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. ШВР организует, координирует воспитательную и профилактическую работу в ОО, планирует и проводит мероприятия по воспитанию и развитию патриотичной и социально-ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми документами, а также локальными нормативными актами, настоящим Положением и Уставом образовательной организации.

1.4. ШВР взаимодействует с Советом по профилактике, службой медиации (примирения), психолого-педагогическим консилиумом, органами ученического/студенческого самоуправления, органами управления детскими и молодежными общественными организациями, действующими на базе ОО, в том числе Советом первичного отделения Движения Первых, советом участников-обучающихся Движения Первых (Совет Первых), Советом родителей ОО, а также с муниципальным координационным советом по взаимодействию с региональным отделением Движения Первых (далее – Муниципальный координационный совет Движения Первых), первичным отделениями муниципального округа Движения Первых; обеспечивает межведомственное взаимодействие ОО с представителями различных ведомств в целях воспитания и социализации обучающихся.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Члены ШВР, в том числе заместитель руководителя ШВР и секретарь, назначаются приказом директора ОО из числа руководящих

педагогических работников ОО, осуществляющих воспитательную и профилактическую работу.

1.6. В состав ШВР могут входить руководящие и педагогические работники ОО:

- директор образовательной организации;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- советник директора по воспитанию работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководитель методического объединения классных руководителей/кураторов;
- руководитель школьного методического объединения учителей-предметников;
- руководитель Совета по профилактике;
- руководитель службы медиации (примирения), психолого-педагогического консилиума;
- руководители спортивного клуба, музея, школьного театра, медиацентра (пресс-центра);
- педагог-библиотекарь,
- педагог-организатор (старший вожатый, вожатый);
- руководители/ представители профессионально-общественных объединений ОО: куратор первичного отделения Движения Первых, инспектор по делам несовершеннолетних (*по согласованию*), представители родительской общественности (*по согласованию*) и др.

В состав ШВР по согласованию могут быть включены представители других ведомств (культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, здравоохранения и др.), системы профилактики (по согласованию).

Количественный состав ШВР определяет руководитель образовательной организации.

1.9. При ШВР могут создаваться и действовать постоянные и временные рабочие, творческие, инициативные и другие группы, включающие представителей различных детско-взрослых сообществ.

2. Основные направления деятельности ШВР

2.1. В соответствии с реализуемой рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы основными направлениями деятельности ШВР являются:

планирование, организация и координация воспитательной и профилактической работы в ОО;

реализация воспитательных возможностей ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, в том числе подготовка и реализация мероприятий в рамках календарного плана

воспитательной работы на учебный год, перечня мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы, ежегодно утверждаемых Министерством просвещения Российской Федерации;

вовлечение обучающихся в работу школьных спортивного клуба, театра, музея, медицентра, клубов, кружков, студий и иных объединений, работающих по образовательным и просветительским программам, использование их воспитательных возможностей для решения задач воспитания;

поддержка ученического самоуправления – как на уровне ОО, так и на уровне класса;

поддержка деятельности функционирующих на базе ОО детских и молодежных общественных объединений, добровольческих, волонтерских и иных организаций;

организация профориентационной работы в ОО;

развитие предметно-эстетической среды ОО и реализация ее воспитательных возможностей;

организация работы с семьями обучающихся участников СВО, их родителями (законными представителями), направленная на их поддержку и совместное решение проблем личностного развития детей.

2.2. Совместно с Советом по профилактике, службой медиации (примирения), психолого-педагогическим консилиумом ОО ШВР осуществляет:

организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными общественными организациями.

развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;

проведение мониторинга воспитательной, в том числе профилактической работы;

организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности руководителя и членов ШВР

3.1 Руководитель ШВР –заместитель директора по воспитательной работе:

- организует, контролирует, анализирует деятельность ШВР;
- вовлекает членов ШВР в планирование, организацию и анализ деятельности ШВР и ее результативности;
- организует взаимодействие членов ШВР друг с другом, руководителями различных органов самоуправления ОО и представителями различных ведомств, в том числе системы профилактики (культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения, молодежной политики, социальной защиты населения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел, центром занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- по приглашению участвует в заседаниях Муниципального координационного совета Движения Первых.

3.2. Заместитель руководителя ШВР, выполняет обязанности руководителя ШВР в его отсутствие, отвечает за организацию взаимодействия членов ШВР с детскими и молодежными общественными объединениями, органами ученического/студенческого самоуправления.

3.3. Секретарь ШВР ведет следующую документацию:

- план работы ШВР на текущий учебный год;
- отчет о работе ШВР за прошедший учебный год;
- протоколы заседаний ШВР;
- методические, аналитические и другие материалы, разработанные членами ШВР;
- иные документы, предусмотренные решениями ШВР.

3.4. Члены ШВР участвуют в заседаниях и деятельности ШВР в контексте выполнения должностных обязанностей, общественных поручений и собственных инициатив, взаимодействуя друг с другом в целях координации, оптимизации воспитательной работы ОО и достижения ее эффективных результатов.

4. Права членов ШВР

4.1. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в заседаниях совета профилактики, психолого-педагогического консилиума, в деятельности рабочих, творческих, инициативных и других групп по согласованию с их руководителями;
- посещать уроки, занятия, внеурочные занятия, воспитательные дела, внеклассные, внешкольные мероприятия по согласованию с учителями/преподавателями, классными руководителями, другими педагогическими работниками, ответственными за их проведение;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию ОО с ходатайствами в соответствующие органы, в том числе по вопросам, связанным с индивидуальными программами развития и воспитания

обучающихся, оказанием помощи обучающимся/семьям.

5. Организация деятельности ШВР

5.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в квартал в соответствии с планом работы (не менее 8 плановых заседаний в год).

5.2. Внеплановые заседания ШВР проводятся на основании возникающих потребностей, предложений членов ШВР.

5.3. На заседаниях ШВР осуществляется:

- обсуждение внесения изменений в РПВ, разработка КПВР, анализ хода их реализации;
- планирование, организация, в том числе создание и организациях деятельности рабочих, творческих, инициативных и других групп;
- анализ реализации РПВ, отдельных направлений воспитательной работы ОО, подсистем воспитательной системы ОО, конкретных воспитательных дел и мероприятий, деятельности членов ШВР;
- обсуждение опыта воспитательной работы ОО, воспитания в деятельности детских и молодежных общественных объединений, органов ученического/студенческого самоуправления и отдельных педагогических работников;
- выявление лучших практик и эффективных технологий воспитания;
- представление предложений по организации и координации воспитательной, в том числе профилактической работы, отчетов о проделанной работе, анализа результатов мониторингов воспитательной работы и т.д.

5.4. ШВР анализирует эффективность своей работы, результативность развития воспитательной системы ОО, реализации РПВ и КПВР, а также систематически информирует педагогический коллектив, родительскую общественность о ходе и результатах воспитательной и профилактической работы в ОО.