

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете родителей МБОУ «Харольская СОШ №2»

Совет родителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Харовская средняя общеобразовательная школа №2» (далее - учреждение) и советы родителей классов создаются и действуют в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, ст.26, Уставом учреждения и настоящим Положением в аспекте реализации прав родителей (законных представителей) на участие в управлении учреждением.

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося органом самоуправления Учреждения.

1.2 Совет родителей возглавляет председатель. Срок полномочий Совета родителей - один год.

1.3 Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4 Решения Совета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, которые утверждаются приказом по школе.

#### 2. Задачи Совета родителей

2.1. Всемерное укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей, педагогического коллектива и семьи, общественности.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации внеклассной и внешкольной работы.

2.3. Участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения.

2.4. Внесение рекомендаций и предложений об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

#### 3. Основные направления деятельности

Совет родителей Учреждения организует помощь Учреждению:

- в укреплении связей педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью;
- в привлечении родителей к непосредственному участию воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;
- в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися в период каникул, трудоустройству старшеклассников;
- в работе по профориентации учащихся;
- в осуществлении контроля за выполнением школьниками «Правил для учащихся»;
- в организации и проведении докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания.

#### 4. Организация деятельности Совета родителей

4.1. В состав Совета родителей входят представители от всех классов, избранные на классных родительских собраниях.

4.2. Для выполнения текущей работы избирается председатель Совета.

4.3. Совет родителей Учреждения руководствуется в своей работе действующим законодательством, Уставом школы, рекомендациями руководителя и педагогического совета, планом работы школы, решениями родительских собраний.

4.4. Решения принимаются большинством голосов. Решение Совета родителей считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины списочного состава комитета;

4.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей Учреждения совместно с администрацией и членами педагогического коллектива созывает родительские собрания (классные – не реже 3 раз в год, общешкольные – не реже 2 раз в год (по параллелям и (или) ступеням обучения)). На классных родительских собраниях обязательно присутствие классного руководителя, на общешкольных – директора школы, классных руководителей и учителей;

4.6. Совет родителей Учреждения отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием, а классный совет – перед классным родительским собранием ежегодно или в день выборов нового состава совета;

4.7. В случае несогласия директора школы с мнением большинства членов Совета родителей Учреждения спорный вопрос разрешается конфликтной комиссией школы. В случае неразрешения конфликта вопрос рассматривается Управлением образования по письменному заявлению сторон.

## **5. Права и обязанности Совета родителей, его членов**

Совет родителей Учреждения имеет право:

5.1. Устанавливать связи с органами власти, общественными организациями, учреждениями по вопросам оказания помощи школе в укреплении ее учебно-материальной базы, в проведении воспитательной работы, в организации и контроле за исполнением обязанностей родителями по воспитанию и уходу за детьми.

5.2. Вносить на рассмотрение директора и педагогического совета школы предложения по улучшению работы с учащимися, организационно-хозяйственным вопросам, улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся.

5.3. Заслушивать сообщения школы о состоянии и перспективах работы школы и его разъяснения по интересующим вопросам.

5.4. Заслушивать отчеты классных родительских советов и принимать решения по улучшению их работы.

5.5. Привлекать родителей к участию в общественно-полезной деятельности детей, работе по профориентации.

5.6. Организовывать дежурства родителей в Учреждении во время проведения мероприятий.

5.7. Избирать представителей от родителей в Совет Учреждения.

5.8. Члены Совета родителей имеют право быть избранными в Совет учреждения.

## **6. Обязанности членов Совета родителей**

6.1. Члены Совета родителей обязаны:

- строить свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Учреждения,
- согласовывать свои действия с руководителем Учреждения, отчитываться о своей деятельности перед коллективом школы и родительской общественностью.

## **7. Документация Совета родителей**

7.1. Совет родителей ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах школы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года (с августа по июль).

7.3. Книга протоколов Совета родителей входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно.

## **8. Срок действия положения**

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Изменения и дополнения вносятся в Положение в соответствии с порядком: рассмотрение, обсуждение и принятие на заседании соответствующего органа самоуправления, утверждение приказом руководителя Учреждения (как вносимых изменений, так и новой редакции Положения).

8.3. При утверждении новой редакции Положения обязательно указание об утрате силы предыдущей редакции Положения.