

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХАРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

**П Р И К А З**

от 18.04.2024 г.

№ 51

г. Харовск

**Об организации питания обучающихся  
МБОУ «Харовская СОШ №2» в 2023-  
2024 учебном году и назначении  
ответственного за организацию  
питания в ОУ**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона РФ от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», закона Вологодской области от 17.07.2013 №3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» (с изменениями), СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждённых Главным государственным санитарным врачом РФ, Постановления администрации Харовского муниципального района от 11.08.2020 г. №785 «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Харовского муниципального района», Муниципального порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Харовского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Харовского муниципального округа Вологодской области от 17.04.2024 №497, Положения об организации питания МБОУ «Харовская СОШ №2», утвержденного приказом ОУ от 09.11.2023 г. №212, в целях организации питания в МБОУ «Харовская СОШ №2»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Борисенкову Ирину Николаевну, социального педагога, ответственным за организацию питания в ОУ.

2. Борисенковой И.Н. обеспечить:

- осуществление общего контроля за организацией питания;
- осуществление контроля за соблюдением графика приема пищи обучающимися;
- подготовку необходимой документации по организации питания на бесплатной основе обучающихся ОУ;
- ведение работы по взаимодействию с родительской общественностью на предмет организации питания обучающихся;
- организацию проведения анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам организации питания обучающихся;
- размещение информации на официальном сайте ОУ, а также официальных сообществах ОУ информации по организации питания.

3. Кузьминой Н.С., шеф-повару ОУ обеспечить:

- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание на бесплатной и платной основе;
- осуществление контроля над расходованием денежных средств, предоставленных на организацию питания;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм;

- согласование меню;
- ведение договорной (контрактной) работы с поставщиками продуктов питания;
- своевременное предоставление накладных прихода и расхода продуктов питания, меню-требований на выдачу продуктов, контрактов на поставку продукции за отчетный месяц, иной отчетной документации, необходимой для осуществления финансирования организации питания;

- ведение документации в ЕЦИС.

4. Классным руководителям ОУ обеспечить:

- осуществление контроля за организацией питания класса;
- 100% охват горячим питанием обучающихся класса;
- ежедневное ведение журнала учета питания обучающихся класса;
- предоставление информации родителям (законным представителям) по организации питания обучающихся класса.

5. Считать утратившим силу приказ от 25.08.2023 г. №135 «Об организации питания обучающихся МБОУ «Харовская СОШ №2» в 2023-2024 учебном году и назначении ответственного за организацию питания в ОУ».

6. Контроль исполнения приказа возложить на Борисенкову И.Н., ответственного за организацию питания в ОУ.

И. о. директора



О.Ю. Скворцова