

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

П Р И К А З

от 27.08.2024 г.

№ 124

г. Харовск

**Об организации питания обучающихся
МБОУ «Харовская СОШ №2» в 2024-
2025 учебном году и назначении
ответственного за организацию
питания в ОУ**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона РФ от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», закона Вологодской области от 17.07.2013 №3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» (с изменениями), СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждённых Главным государственным санитарным врачом РФ, Постановления администрации Харовского муниципального района от 11.08.2020 г. №785 «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Харовского муниципального района», Муниципального порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Харовского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Харовского муниципального округа Вологодской области от 17.04.2024 №497, постановления Администрации Харовского муниципального округа от 11.03.2024 г. №311 «Об утверждении Положения о предоставлении мер социальной поддержки по обеспечению льготным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Харовского муниципального округа», Положения об организации питания МБОУ «Харовская СОШ №2», утвержденного приказом ОУ от 09.11.2023 г. №212, в целях организации питания в МБОУ «Харовская СОШ №2»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Борисенкову Ирину Николаевну, социального педагога, ответственным за организацию питания в ОУ.
2. Борисенковой И.Н. обеспечить:
 - осуществление общего контроля за организацией питания;
 - осуществление контроля за соблюдением графика приема пищи обучающимися;
 - подготовку необходимой документации по организации питания на бесплатной основе обучающихся ОУ;
 - ведение работы по взаимодействию с родительской общественностью на предмет организации питания обучающихся;
 - организацию проведения анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам организации питания обучающихся;
 - размещение информации на официальном сайте ОУ, а также официальных сообществах ОУ информации по организации питания.
3. Кузьминой Н.С., шеф-повару ОУ обеспечить:
 - ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание на бесплатной и платной основе;

- осуществление контроля над расходованием денежных средств, предоставленных на организацию питания;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- согласование меню;
- ведение договорной (контрактной) работы с поставщиками продуктов питания;
- своевременное предоставление накладных прихода и расхода продуктов питания, меню-требований на выдачу продуктов, контрактов на поставку продукции за отчетный месяц, иной отчетной документации, необходимой для осуществления финансирования организации питания;

- ведение документации в ЕЦИС.

4. Классным руководителям ОУ обеспечить:

- осуществление контроля за организацией питания класса;
- 100% охват горячим питанием обучающихся класса;
- ежедневное ведение журнала учета питания обучающихся класса;
- предоставление информации родителям (законным представителям) по организации питания обучающихся класса.

5. Контроль исполнения приказа возложить на Борисенкову И.Н., ответственного за организацию питания в ОУ.

Директор



М.С. Соколова