



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.09.2024

г. Вологда

№ 1094

### О внесении изменений в постановление Правительства области от 11 ноября 2013 года № 1149

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий граждан, утвержденный постановлением Правительства области от 11 ноября 2013 года № 1149, следующие изменения:

1.1 наименование раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2. Предоставление бесплатного двухразового питания детям из малоимущих семей»;

1.2 дополнить разделом 6 следующего содержания:

«6. Предоставление двухразового бесплатного питания детям-инвалидам, инвалидам

6.1. В соответствии с законом области дети-инвалиды и инвалиды, обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в государственных образовательных организациях области или муниципальных образовательных организациях (далее также в настоящем разделе – обучающиеся, обучающиеся из числа инвалидов), обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием за счет средств областного бюджета.

6.2. Предоставление двухразового бесплатного питания обучающимся в государственных образовательных организациях области осуществляется на основании решения Департамента, в муниципальных образовательных организациях – на основании решения органов местного самоуправления, осуществляющих отдельные государственные полномочия в сфере образования (далее в настоящем разделе – уполномоченные органы).

6.3. Предоставление двухразового бесплатного питания обучающимся из числа инвалидов осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося (далее – заявитель), оформленного по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявление), поданного в уполномоченный орган, в ведении которого находится образовательная организация.

6.4. В случае обращения за предоставлением двухразового бесплатного питания представителя заявителя им предоставляется заявление по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а также:

1) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), - в случае направления заявления по почте;

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

6.5. Заявитель (представитель заявителя) вправе одновременно с заявлением представить копию справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности ребенку.

6.6. Заявление и прилагаемые документы представляются в уполномоченный орган путем личного обращения либо направляются посредством почтовой связи (способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления).

Муниципальным правовым актом может быть установлено, что сбор заявлений и документов, предусмотренных пунктами 6.3- 6.5 настоящего Порядка, их регистрация осуществляются образовательной организацией. В этом случае порядок организации сбора заявлений и документов, предусмотренных пункта-

ми 6.3 - 6.5 настоящего Порядка, устанавливается муниципальным правовым актом.

6.7. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копии документов с подлинниками, специалист уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении – в день их представления (при направлении по почте – в течение 2-х рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

6.8. Заявление заявителя регистрируется специалистом уполномоченного органа, осуществляющим прием документов, в день поступления заявления в уполномоченный орган.

Заявление представителя заявителя регистрируется специалистом уполномоченного органа, осуществляющим прием документов, в день поступления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на представителя заявителя.

В случае если представителем заявителя с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на представителя заявителя, уполномоченный орган возвращает представителю заявителя заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата с указанием недостающих документов.

В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлен документ, указанный в пункте 6.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий межведомственный запрос о представлении необходимых сведений в установленном порядке.

6.9. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) двухразового бесплатного питания обучающемуся из числа инвалидов принимается уполно-

моченным органом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов – со дня получения уполномоченным органом запрошенных сведений.

6.10. Основаниями для отказа в предоставлении двухразового бесплатного питания обучающимся из числа инвалидов являются:

- 1) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;
- 2) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в заявлении;
- 3) обучающийся, на которого подано заявление о предоставлении двухразового бесплатного питания, отчислен из образовательной организации на дату принятия решения, указанного в пункте 6.9 настоящего Порядка.

6.11. Уполномоченный орган о принятом решении о предоставлении двухразового бесплатного питания уведомляет образовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) и образовательную организацию способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении двухразового бесплатного питания уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление об отказе в предоставлении двухразового бесплатного питания способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

6.12. Двухразовое бесплатное питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения обучающимся из числа инвалидов образовательной организации, но не ранее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении двухразового бесплатного питания уполномоченным органом.

Двухразовое бесплатное питание предоставляется на весь период обучения в образовательной организации при условии ежегодного подтверждения права на его получение в соответствии с пунктом 6.13 настоящего Порядка.

6.13. Обеспечение двухразовым бесплатным питанием в следующем учебном году обучающихся из числа инвалидов, получающих двухразовое бесплатное питание в текущем учебном году, осуществляется в случае, если на 30 августа текущего года обучающиеся из числа инвалидов сохранили право на предоставление мер поддержки (обучающийся является ребенком-инвалидом, инвалидом).

Уполномоченный орган проверяет информацию о наличии инвалидности у обучающегося путем направления соответствующего межведомственного запроса в установленном порядке.

В случае если на 30 августа текущего года обучающийся не является ребенком-инвалидом, инвалидом, уполномоченный орган принимает решение о прекращении предоставления двухразового бесплатного питания не позднее 31 августа текущего года и уведомляет о прекращении предоставления двухразового бесплатного питания обучающемуся образовательную организацию не позднее 31 августа текущего года любым доступным способом, а также в течение двух рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя и образовательную организацию способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

6.14. Предоставление питания прекращается в следующих случаях:

- 1) утрата обучающимся из числа инвалидов права на получение двухразового бесплатного питания;
- 2) отчисление обучающегося из числа инвалидов из образовательной организации;
- 3) отказ заявителя от предоставления двухразового бесплатного питания (письменное заявление).

6.15. Заявитель обязан в течение 1 рабочего дня со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом 1 пункта 6.14 настоящего Порядка, сообщить о его наступлении в письменном виде в уполномоченный орган.

Образовательная организация обязана в течение 1 рабочего дня со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом 2 пункта 6.14 настоящего Порядка, сообщить о его наступлении в письменном виде в уполномоченный орган.

6.16. Уполномоченный орган принимает решение о прекращении предоставления двухразового бесплатного питания со дня, следующего за днем наступления случаев, указанных в пункте 6.14 настоящего Порядка.

6.17. Уполномоченный орган о принятом решении о прекращении предоставления двухразового бесплатного питания обучающемуся уведомляет образовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

6.18. В случае необоснованного получения двухразового бесплатного питания вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления двухразового бесплатного питания) денежные средства, израсходованные на питание обучающегося из числа инвалидов, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

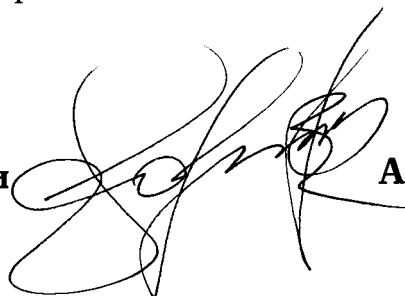
6.19. Финансовое обеспечение расходов на предоставление двухразового бесплатного питания в государственных образовательных организациях области осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах субсидии на выполнение государственного задания соответствующей государственной образовательной организации.

Финансовое обеспечение расходов на предоставление двухразового бесплатного питания в муниципальных образовательных организациях осуществляется за счет субвенций из областного бюджета, предоставляемых бюджетам муниципальных образований на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.».

2. Приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.

**Председатель Правительства области**



**А.М. Мордвинов**

Приложение  
к постановлению  
Правительства области  
от 04.09.2024 № 1094

«Приложение 2  
к Порядку

Образец

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование органа, принимающего решение  
о предоставлении питания, компенсации расходов  
на питание)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного двухразового питания,  
льготного питания, компенсации расходов на питание  
(нужное подчеркнуть)

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание, льготное питание, компенсацию расходов на питание (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося, наименование образовательной организации)

относящемуся к следующей категории обучающихся <sup>1</sup>:

Обучающийся из многодетной семьи	
Обучающийся, состоящий на учете в противотуберкулезном диспансере	
Обучающийся является ребенком-инвалидом, инвалидом	
Обучающийся из малоимущей семьи, родители (законные представители) которого являются получателем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка	

## 1. Сведения о заявителе

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Сведения о документе,  
удостоверяющем личность  
(вид, дата выдачи, реквизиты) \_\_\_\_\_Статус заявителя \_\_\_\_\_  
(родитель (усыновитель) опекун)

2. Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления бесплатного двухразового питания, льготного питания, компенсации расходов на питание (нужное подчеркнуть), получения информации из государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере", сообщая следующие данные:

Перечень сведений	Сведения
Если заявителем (представителем заявителя) не реализовано право по представлению свидетельства о рождении	
Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
Если не представлена копия удостоверения многодетной семьи	
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося - владельца удостоверения (если владельцем удостоверения является супруг (супруга) заявителя)	
Дата выдачи удостоверения	
Если обучающийся из малоимущей семьи, родители (законные представители) которого являются получателем ежемесячного пособия	
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося, являющегося получателем ежемесячного пособия, данные документа, удостоверяющего личность (в случае, если получателем пособия является супруг (супруга) заявителя)	



Реквизиты записи акта о регистрации брака, в случае, если не представлено свидетельство о регистрации брака и получателем ежемесячного пособия является супруг (супруга) заявителя	Номер записи акта
	Дата составления акта
	Наименование органа, которым произведена регистрация акта
СНИЛС родителя (законного представителя) обучающегося, являющегося получателем ежемесячного пособия	
Если не представлена справка противотуберкулезного диспансера	
Наименование противотуберкулезного диспансера	
Если не представлена копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности ребенку (в случае, если обучающийся является ребенком-инвалидом, инвалидом)	
дата рождения обучающегося	
наименование федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, установившего инвалидность	
дата установления инвалидности	

Компенсацию расходов на питание прошу перечислять посредством<sup>2</sup> (указывается один из способов путем заполнения):

через организацию почтовой связи:

\_\_\_\_\_

(адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(номер счета; банк получателя; БИК; корр. счет; ИНН; КПП)

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_

---

(перечень документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) при подаче заявления)

-----  
<sup>1</sup> Нужно отметить знаком «V».

<sup>2</sup> Заполняется при обращении за предоставлением компенсации расходов на питание.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя (представителя  
заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность специалиста, принявшего документы: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

»