

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Харовская средняя общеобразовательная школа №2»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
(протокол №1 от 27.08.2020 г)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ
«Харовская СОШ №2»
№ 154 от 27.08.2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю организации питания в МБОУ «Харовская СОШ №2»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю организации питания в образовательной организации (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при образовательной организации.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и в соответствии с принципами добровольности, равноправия его членов и гласности в работе.

1.4. Решения Комиссии имеют рекомендательный характер.

1.5. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом директора образовательной организации

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия образована в целях повышения качества питания путем решения вопросов обеспечения доступности и качества услуг, а также пропаганды и внедрения основ здорового питания в образовательной организации.

2.2. Задачами Комиссии являются:

2.2.1. Разработка рекомендаций и предложений в области организации питания для образовательной организации, направленных на сохранение и улучшение здоровья обучающихся.

2.2.2. Участие в поддержке текущих, долгосрочных и перспективных программ для поддержания и развития здорового питания в образовательных учреждениях Харовского муниципального района.

2.2.3. Содействие органам местного самоуправления, образовательному учреждению в обеспечении:

повышения доступности и качества питания;

периодический контроль безопасности и качества продовольственных товаров, сырья и готовой продукции в образовательной организации;

контроля санитарного состояния столовой при образовательной организации;

контроля состояния питания воспитанников и обучающихся в образовательной организации;
пропаганды и внедрения принципов рационального здорового питания.

3. Состав Комиссии

3.1. В состав Комиссии могут входить родители (законные представители) обучающихся МБОУ «Харовская СОШ №2», работники МБОУ «Харовская СОШ №2», представители общественности Харовского муниципального района, органов местного самоуправления Харовского муниципального района.

3.2. Председателем Комиссии является социальный педагог школы.

3.3. Председатель Комиссии осуществляет руководство Комиссии. Председатель комиссии назначает секретаря.

3.5. В заседаниях Комиссии по согласованию с председателем Комиссии могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии приглашенные представители органов местного самоуправления Харовского муниципального района, организаций Харовского муниципального района, представители средств массовой информации с правом совещательного голоса.

3.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет образовательное учреждение.

4. Полномочия Комиссии

Комиссия обладает следующими полномочиями:

4.1. Запрашивать и получать от образовательной организации информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию.

4.2. Проводить заседания Комиссии, рассматривать предложения по проблемам питания в образовательной организации, проводить экспертизы и давать оценку деятельности образовательной организации в сфере питания.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Харовского муниципального района, образовательной организации, доклады и отчеты членов Комиссии о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

4.4. Принимать решения и осуществлять контроль выполнения принятых Комиссией в соответствии с протоколами заседаний Комиссии решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.5. Привлекать для участия в работе Комиссии специалистов, экспертов и создавать временные или постоянные рабочие группы для решения задач, возложенных на Комиссию.

4.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по организации питания воспитанников и обучающихся.

4.8. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий в области питания, а также информирования населения о положении питания в образовательной организации и результатах деятельности Комиссии.

4.9. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым руководителем образовательной организации.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Дата, время и место проведения заседания Комиссии определяются по решению председателя Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии. В его отсутствие руководство Комиссией осуществляется одним из заместителей председателя Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.6. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором фиксируются все принятые Комиссией решения. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Комиссии, решения Комиссии и иные регламентирующие работу Комиссии документы допускается исключительно по решению Комиссии.

5.7. Решения Комиссии и иная информация о деятельности Комиссии направляются для ознакомления членам Комиссии, другим заинтересованным лицам в течение пяти дней со дня проведения заседания (принятия решения).

5.8. Члены Комиссии вправе вносить предложения в план работы Комиссии, участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Комиссии.

5.9. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Комиссии.

5.10. По согласованию с председателем Комиссии секретарь Комиссии осуществляет формирование повестки дня заседания Комиссии, доведение ее до сведения членов Комиссии, контроль представления рабочих материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, рассылку документов членам Комиссии, контроль выполнения решений Комиссии.

5.11. Деятельность Комиссии прекращается по решению руководителя образовательной организации.