

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ХАРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 06.09. 2023

№ 129

г. Харовск

Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки
на педагогических работников муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждений Харовского
муниципального округа

В соответствии с ч. 6.1. ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022г. № 528 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическим работниками при реализации основных общеобразовательных программ», письма Министерства образования и науки от 13.09.2022г. № 06-12454/06-08/22 «О снижении бюрократической нагрузки», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Харовского муниципального округа (Приложение №1).

2. Утвердить состав рабочей группы по реализации мероприятий, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Харовского муниципального округа (Приложение №2).

3. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения законодательства в части документальной нагрузки педагогов - исполняющего полномочия начальника Управления образования Администрации Харовского муниципального округа – О.Н. Петрову.

3.1. Ответственному:

3.1.1. осуществлять контроль за внесением изменений в локальные акты муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за соблюдением обязательных требований, установленных ч.6.1 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в срок до 10.09.2023 года

3.1.2. осуществлять контроль за деятельностью руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений по вопросу неукоснительного соблюдения требований приказа Министерства просвещения РФ от 21.07.2022г. № 582;

3.1.3. осуществлять контроль за деятельностью руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений по реализации мероприятий по снижению документальной нагрузки на педагогических работников

(включая сайты общеобразовательных учреждений, официальные паблики в социальных сетях).

4. Заместителю начальника Управления образования Администрации Харовского муниципального округа А.А. Лебедевой организовать работу «горячей линии» по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы.

5. Возложить на руководителей подведомственных общеобразовательных учреждений персональную ответственность за обеспечение подготовки документации педагогическими работниками в соответствии приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022г. № 528 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

6. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений:

6.1. руководствоваться перечнем документации, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2022г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»;

6.2. назначить приказом по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению ответственное лицо за соблюдение действующего законодательства РФ в части документальной нагрузки педагогов в срок до 10.09.2023 года;

6.3. обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителей-предметников и классных руководителей в части определения перечня документов, которые должен заполнить педагог или заключение дополнительного соглашения, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов в срок до 10.09.2023 года;

6.4. провести информационно-разъяснительную работу с педагогическими работниками по вопросу снижения бюрократической нагрузки;

6.5. создать на официальном сайте общеобразовательной организации раздел «Снижение бюрократической нагрузки», размещение телефонов «горячей линии»

6.6. обеспечить контроль за объемом документационной нагрузки на педагогических работников.

7. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Исполняющий полномочия
начальника Управления образования



О.Н.Петрова

Приложение №1

Утверждено приказом Управления
образования Администрации
Харовского муниципального округа
от 2023 года №

Дорожная карта
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений
Харовского муниципального округа

№ п/п	Мероприятия	Сроки (периодичность)	Ответственность
1	Направление в адрес муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений приказа Управления образования Администрации Харовского муниципального округа о снижении бюрократической нагрузки	6.09.23, далее по мере обновления	Курилова О.В.
2	Создание «горячей линии» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников и размещение на сайте Управления образования Администрации Харовского муниципального округа информации о работе «горячей линии»	6.09.23	Заместитель начальника Управления образования Администрации Харовского муниципального округа А.А. Лебедева Программист МКУ «ЦО ДОУ» П.В. Окулинцев
3	Принятие в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях о назначении ответственных лиц за снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций	Не позднее 1.09.23	Руководители ОО

4	Рассмотрение поступающих на «горячую линию» вопросов и подготовка на них ответов	По мере поступления	Управление образования Администрации Харовского муниципального округа
5	Включение вопроса по снижению бюрократической нагрузки в работу Муниципальной методической службы и районных методических объединений педагогов-предметников	6.09.23	Председатель Муниципальной методической службы
6	Проведение анализа работы телефона «горячей линии» по снижению бюрократической нагрузки	Раз в квартал	Управление образования Администрации Харовского муниципального округа
7	Проведение анкетирования среди педагогических работников по вопросу снижения документационной нагрузки	Раз в квартал	Управление образования Администрации Харовского муниципального округа, руководители ОО
8	Проведение ежегодного анализа исполнения приказа Министерства просвещения РФ № 528 от 21.07.2022г.	Раз в год	Управление образования Администрации Харовского муниципального округа, руководители ОО

Утверждено приказом Управления
образования Администрации
Харовского муниципального округа
от 2023 года №

Состав рабочей группы по реализации мероприятий,
направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических
работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений
Харовского муниципального округа

Председатель рабочей группы - исполняющий полномочия начальника Управления образования Администрации Харовского муниципального округа – О.Н. Петрова

Члены рабочей группы:

Заместитель начальника Управления образования Администрации Харовского муниципального округа – А.А. Лебедева

Заместитель директора МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» по правовым вопросам – И.А. Калина

Главный специалист МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» по методической работе – А.И. Удальцова

Директор МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова» - О.В. Хломова

Директор МБОУ «Харовская СОШ №2» - М.С. Соколова

Директор МБОУ «Сорожинская ООШ имени Ильи Налётова» - Е.И. Красильникова

Директор МБОУ «Пундужская ООШ» - Т.С. Плохова

Директор МБОУ «Ильинская ООШ» - О.П. Фомичева

Директор МБОУ «Семигородская ООШ» - В.И. Шаперин