

Согласовано

Начальника управления образования  
администрации Харовского муниципального  
округа

\_\_\_\_\_ 2024 г.                    \_\_\_\_\_ / О.Н. Петрова

Утверждаю

Приказ № 129 от 28.08.2024

Директор МБОУ «Харовская СОШ № 2»



/ Соколова М.С.

**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Харовская СОШ № 2»  
на 2024 - 2025 учебный год**

**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Харовская СОШ № 2»  
на 2024 - 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки*	Ответственные
1.	Подготовка условий для продолжения внедрения программы наставничества в ОО	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. <b>И з у ч е н и е</b> распоряжения Правительства Российской Федерации от 20 августа 2021 года № 2283-р Минпросвещения России пунктов 33 (1), 33 (2), 33 (3) основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года № 3273-р, в соответствии с Методическими рекомендациями Минпросвещения России по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, в соответствии с приказом Департамента образования Вологодской области «О системе наставничества педагогических работников в образовательных организациях области» от 23.08.2022 № 2263</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p>	сентябрь 2024 года	Соколова М.С. директор школы, администрация школы

	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Харовская СОШ № 2»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО с утверждением мер стимулирования наставничества .</li> <li>2. <b>Внесение дополнений и утверждение</b> Положения о наставничестве в ОО <i>(при необходимости)</i></li> <li>3. <b>Внесение дополнений и утверждение Программы</b> Целевой модели наставничества в ОО <i>(при необходимости)</i></li> <li>4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО на 2024 – 2025 учебный год</li> <li>5 Назначение кураторов внедрения Целевой модели наставничества в ОО <i>(издание приказа)</i></li> <li>6. Согласование Дорожной карты с Начальником управления образования Харовского муниципального района</li> <li>7. Создание наставнических пар/ групп с их письменного согласия и возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью ( подготовка персонализированных программ)</li> </ol>	До 30 сентября 2024 года	Соколова М.С. директор школы, администрация школы
2.	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь 2024 года	Заместители директора по ВР, УВР
2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		До 10 октября 2024 года	Соколова М.С. директор школы	
3. Сформировать банк программ по четырём формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик». «Руководитель – педагог»		октябрь - ноябрь 2024 года	Куратор целевой модели наставничества	

		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Проведение классных часов.</li> <li>5. Информирование на сайте школы.</li> <li>6. Информирование внешней среды.</li> </ol>	сентябрь – октябрь 2024 года	Соколова М.С. директор школы, администрация школы, классные руководители
3.	Формирование базы наставляемых <i>Приложение 1.9 (заявление)</i> <i>Приложение 1.6, 1.7 (резюме)</i>	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители</li> <li>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, РМО</li> </ol>	Сентябрь – октябрь 2024 года	Заместители директора по ВР и УВР, руководители ШМО
		Формирование базы наставляемых <i>Приложение 1.2 (база наставляемых)</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>	октябрь - май 2024 года	Кураторы целевой модели наставничества
4.	Формирование базы наставников <i>Приложение 1.9 (заявление)</i> <i>Приложение 1.6, 1.7 (резюме)</i>	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	сентябрь 2024 года	Кураторы целевой модели наставничества
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь – октябрь 2024 года	Соколова М.С. директор школы

		Формирование базы наставников <i>Приложение 1.1 (база наставников)</i>	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	октябрь – май 2024 – 2025 учебного года	Кураторы целевой модели наставничества
5.	Отбор и обучение наставников <i>Приложение 1.8 (календарный план работы Школы наставника)</i>	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	октябрь – май 2024 – 2025 учебного года	Кураторы целевой модели наставничества
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	Октябрь – ноябрь 2024	Кураторы целевой модели наставничества
			2. Организация работы «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников, проведение серии консультаций, обмен опытом среди наставников	В течение учебного года	Директор школы
			3. Курсовая подготовка педагогов - наставников.	2024 – 2025 учебный год.	Директора школы
		4. Формирование базы персонализированных программ наставничества педагогов	В течение всего периода реализации системы наставничества	Кураторы целевой модели наставничества	
6.	Формирование наставнических пар / групп  <i>Приложение 1.10,1.11 (индивидуальные планы развития)</i>	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	октябрь - ноябрь 2024 года	Зам. директора, кураторы целевой модели наставничества

		Закрепление наставнических пар / групп	<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (<i>при необходимости</i>), продолжить поиск наставника.</p>	<p>В течение всего периода реализации программы</p> <p>С октября 2024 года (<i>на определённый период</i>)</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Директор школы</p> <p>Наставники</p> <p>Педагог - психолог</p>
7.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	2024 - 2025 учебный год.	Наставники
		Организация	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	По истечению срока реализации программы	

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками <i>Приложение 1.3 (анкета оценки удовлетворенность)</i>	промежуточной оценки	срока реализации программы наставника	Кураторы целевой модели наставничества
8.	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы <i>Приложение 1.4 (оценка программы)</i> <i>Приложение 1.5 (анкета куратора)</i>	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 4. Проведение заседания круглого стола с участниками программы. «Наставники и наставляемые» 5. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Апрель - май 2025 года	Кураторы целевой модели наставничества, педагоги - наставники.
		Мониторинг внедрения и реализации системы наставничества в образовательных организациях	1. Участие во внутреннем мониторинге внедрения и реализации системы наставничества в образовательных организациях	По мере поступления	Кураторы целевой модели наставничества, педагоги - наставники.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма наставникам программы	Апрель – май 2025 года	Соколова М.С. директор школы

		<p>Содействие распространению и внедрению лучших практик наставничества</p>	<p>1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы, в школьной группе.</p> <p>2. Участие в комплексе тематических мероприятий (фестивалях, форумах, конференциях конкурсах) нацеленных на популяризацию роли наставника.</p> <p>3. Вступление в профессиональные сообщества наставников.</p>	<p>май 2025 года</p>	<p>Зам. директора по УВР, кураторы целевой модели наставничества</p>
--	--	---	--	----------------------	--

\* сроки реализации целевой модели наставничества могут быть изменены