

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

### МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ НА 2024-2025 ГОД:

### «Использование педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества образования в условиях ФГОС»

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

#### **Задачи:**

- возобновление системы открытых уроков, дальнейшего развития системы взаимопосещения уроков в целях совершенствования методической грамотности и аналитической культуры учителей, заимствования положительного опыта, способности видеть недостатки и не допускать их в своей практике.
- активизация распространения профессионального опыта педагогов расширения практик участия педагогов в различных конкурсах профессионального мастерства;
- формирование системы работы с молодыми педагогами, направленную на преодоление возникающих у них затруднений, а также на их участие в профессионально значимых мероприятиях
- развитие системы наставничества;
- создание условий для реализации основных положений федеральных проектов национального проекта «Образование»;
- создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников с учётом современных требований (нормативно-правовой базы);
- совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;
- обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала;
- выявление и поддержка одаренных детей, повышение их активности в олимпиадном движении;
- расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учеников к исследовательской деятельности, для освоения ими исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

*Обновление содержания образования через:*

-реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО в штатном режиме:

дальнейшую реализацию системно - деятельностного подхода в обучении; лично-

ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учениками и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;

- вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов; – создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования.

*Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:*

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса

-создание единого информационного пространства на основе информационной политики  
*Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:*

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Миссия методической работы образовательного учреждения:** «Успех для каждого»

**Основные идеи,** лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- лично-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта, знаний, профессиональных интересов и умений).

*Ориентиры деятельности:*

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме; – диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно-технологический сервис);
- обобщение и распространение опыта.

**Приоритетные направления методической работы:**

*Организационное обеспечение:*

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

*Технологическое обеспечение:*

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

*Информационное обеспечение:*

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

*Создание условий для развития личности ребенка:* разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения детей.

*Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:*

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся.
2. Подбор методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

*Диагностика и контроль результативности образовательного процесса*

1. Контроль качества знаний обучающихся;
2. Совершенствование механизмов экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у детей интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Технология направления деятельности методической службы:**

– Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов –

Организация обучающих мероприятий

- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического

опыта **Информационно-методическое обеспечение**

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Оказание методической помощи молодым педагогам. **Инновационная деятельность**
- Апробация модели обучения на цифровой платформе «Сферум»
- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ

## **План методической работы на 2024-2025 учебный год**

### **1. Повышение квалификации**

**Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся.

#### **1.1 Повышение квалификации педагогических работников**

**Цель:** совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР	Организация прохождения курсов
Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР	Прохождение квалификации

кадров			
--------	--	--	--

### 1.2 Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР, председатели ШМО	Список аттестуемых педагогов
Заполнение электронного мониторинга «Аттестация кадров»	По графику	Зам. директора по УВР	Материал для мониторинга
Индивидуальные консультации по заполнению карты при прохождении аттестации	Сентябрь - май	Зам. директора по УВР	Преодоление трудностей при заполнении
Издание приказов - об организации методической работы в школе - о создании Методического совета школы	Август	Директор	Систематизация материалов
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР, председатели ШМО	Рекомендации педагогам
Оформление Аналитических материалов по аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР, председатели ШМО	Систематизация материалов

### 1.3 Распространение и обобщение опыта работы

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки	Сентябрь – май	Зам директора по УВР, председатели ШМО, педагоги	Конспекты тезисы, доклады
Представление опыта на заседаниях ШМО	Сентябрь – май	Председатели ШМО, учителя -	Выработка рекомендаций к

		предметники	внедрению ФГОС
Подготовка и участие в конкурсах	В течение учебного года	Председатели ШМО, учителя - предметники	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Предоставление педагогических характеристик	По требованию	Зам директора по УВР, председатели ШМО	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Работа по заполнению портфолио педагогов	В течение года	Учителя – предметники	Материал опыта
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	В течение года	Председатели ШМО	Повышение квалификации, обмен опытом
Организация выставок новинок методической литературы	В течение года	Зав. библиотекой	Выставка методической литературы

#### 1.4 Предметные недели

**ЦЕЛЬ:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся

Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>ВПр</b>	Апрель– май (согласно графика)	Председатели ШМО, педагоги - предметники
<b>Олимпиадный марафон</b> (школьный – муниципальный- региональный этапы)	Сентябрь – февраль (согласно графикам)	Председатели ШМО, учителя предметники
<b>Дни безопасности.</b>	Сентябрь, декабрь, март, май	Учителя ОБЖ, кл. руководители
<b>Предметные недели</b>	3 четверть январь - март	
Неделя спорта. (предметная неделя физической культуры)	Январь	Председатель ШМО, учителя физической культуры
Правовая неделя (предметная неделя обществознания)	Январь	Председатель ШМО, кл. руководители
Правовая неделя (предметная неделя обществознания)	Январь	Председатель ШМО, кл. руководители
Неделя истории	Январь	Председатель ШМО, учитель истории

Языковая неделя Предметная неделя английского языка. Предметная неделя русского языка.	Февраль	Председатель ШМО, учителя русского и английского языка
Неделя детской книги ( предметная неделя литературы)	Февраль	Председатель ШМО, библиотекарь, учителя литературы
Неделя IT – технологий Предметная неделя информатики.	Февраль	Учитель информатики
Декада творчества (предметные недели ИЗО, технология, музыка)	Март	Председатель ШМО, учителя технологии, изо, музыки
Научный калейдоскоп. Предметные недели физики, химии, математики (предметные недели)	Март	Председатели ШМО, учителя математики, физики, химии
Правовая неделя (предметная неделя обществознания)	Март	Председатель ШМО, кл. руководители
Неделя истории	Март	Председатель ШМО, учитель истории
Неделя естественных наук. Предметная неделя биологии, географии, окружающего мира.	Март	Председатель ШМО, учителя биологии, географии, окружающего мира.
Дни функциональной грамотности	согласно Дорожной карте формирования ФГ.	Педагоги – предметники, классные руководители.

### 1.5 Тематические педагогические советы

**ЦЕЛЬ:** систематизация работы педагогического коллектива по выполнению плана программы развития.

№	Срок и	Тема	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
1	А в г у с т	«Анализ и диагностика итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»	Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году 2. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2024/25 учебный год	Директора, зам директора по УВР, зам. директора по ВР

			<p>3. Утверждение календарного учебного графика на 2024/25 учебный год</p> <p>4. Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 2024/25 учебный год</p> <p>5. Утверждение рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы на 2024/25 учебный год</p> <p>6. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год</p> <p>7. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность</p>	
--	--	--	---	--



2	Н о я б р ь	«ВСОКО – основа развития школы»	1. Результаты оценки качества образования в 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти 3. ВСОКО ОО: текущее состояние и перспективы 4. ШМО как фактор совершенствования ВСОКО 5. Функциональная грамотность в контексте повышения качества образования.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, председатели ШМО
3	Я н в а р ь	Профессиональное развитие педагога в контексте введения ФГОС	1 Анализ результативности образовательной деятельности в по итогам 2 четверти 2. Повышение профессиональной компетентности педагогов – необходимое условие развития современной школы 3. Понятие профессиональной компетентности учителя» 4. Повышение профессиональной компетентности педагога через систему повышения квалификации 5. Роль инновационной деятельности в процессе профессионального самосовершенствования педагога	Зам. директора по УВР
4	М	Особенности,	1. Анализ	Зам директора

	а р т	организуемого в школе воспитательного процесса	образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти  2. Основные направления воспитательной работы школы в текущем учебном году: итоги и проблемы	по УВР, зам. директора по ВР
5	М а й	О допуске к ГИА	1. Допуск обучающихся 9-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2024-2025 ч.году году	Зам директора по УВР
6	М а й	О переводе обучающихся 1- 8 классов	1. Анализ результатов ВПР 2. Итоги промежуточной аттестации 3. Перевод обучающихся 1–8-х в следующий класс	Зам директора по УВР
7	И ю н ь	Итоги образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году	1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.	Директора, зам директора по УВР, зам. директора по ВР

### 1.6. Методические семинары

**Цель:** практическое изучение вопросов применения новых технологий

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Способы и процедуры оценки функциональной грамотности обучающихся в условиях внедрения в образовательный процесс ФГОС и реализации ФОП	Ноябрь - декабрь	Зам. директора по УВР, председателя ШМО

Проблема преемственности основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы, начальной школы и детского сада	Май	Зам. директора по УВР, педагоги
Методический интенсив «Открытие лесных классов - путь к профессиональному самоопределению обучающихся школы»	Февраль – март	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги
Реализация ФГОС ООО и ФГОС НОО в ОО. Проблемы и перспективы.	Апрель	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
Дистанционные формы работы в школе, проблемы и перспективы	Сентябрь	Зам. директора по УВР, председатели ШМО, учитель информатики
Проектно – исследовательская деятельность в условиях ФГОС. Подготовка индивидуальных проектов 8 – ками.	Октябрь	Зам. директора по УВР, педагоги
Способы и приёмы работы с детьми, имеющими особые образовательные потребности (ОВЗ)	Январь	Педагог – психолог, учитель – логопед, дефектолог

### 1.7 Учебно-методическая работа

**ЦЕЛЬ:** реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Обучение педагогов различным способам овладения ИК технологиям	Систематически	Зам. директора по УВР
Утверждение графика проведения ВПР, школьных олимпиад, предметных недель	Согласно графиков	Зам. директора по УВР, председатели ШМО
Утверждение рабочих программ педагогов факультативных курсов и внеурочных занятий	Август	Зам. директора по УВР, ВР
Проведение открытых уроков педагогами, в рамках предметных недель и их анализ	По графику	Председатели ШМО, педагоги - предметники
Подготовка к семинарам и педсоветам	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО, педагоги - предметники
Представление кандидатур педагогов на награждение	Май	Зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО
Анализ инновационной работы в школе	Май	Зам. директора по УВР, ВР
Ответ о деятельности ШМО	Июнь	Руководители ШМО

### 1.8 Деятельность методического совета

**ЦЕЛЬ:** реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Содержание работы	Ответственный	Результат
<b>1 заседание, август</b>		
Планирование методической работы на 2024 – 2025 учебный год	Зам. директора по УВР	Обеспечение выполнения поставленных задач плана методической работы
Информационно – методическое сопровождение учебного процесса на 2024- 2025 учебный год		
Рабочие программы по предметам/ курсам учебной деятельности		
Согласование планов ШМО на 2024 – 2025 учебный год		
<b>2 заседание, ноябрь</b>		
Планирование работы с обучающимися в контексте повышения ФГ.	Зам. директора по УВР, педагог – психолог, классные руководители, учителя - предметники	Повышение ФГ обучающихся, отслеживание адаптации обучающихся 1,5 классов
Проблема адаптации обучающихся		
Планирование работы по повышению качества образовательного процесса		
Изменения в ГИА		
Выстраивание работы с одарёнными детьми		
<b>3 заседание, январь</b>		
Результаты адаптации обучающихся 1, 5 классов	Зам. директора по УВР	Повышение качества обучения, увеличение числа участников, победителей и призёров олимпиад.
Итоги олимпиад, перспективы		
<b>4 заседание, июнь</b>		
Анализ методической работы за 2024- 2025 учебный год	Зам. директора по УВР, председатели ШМО	Анализ работы
Составление и обсуждение плана работы на 2025- 2026 учебный год		
Итоги реализации методической темы		

### 1.9 Диагностика деятельности педагогов

**ЦЕЛЬ:** совершенствование непрерывного процесса деятельности труда учителя.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Заполнение и пополнение банка данных, составление портфолио педагога (в ЭЖ)	Сентябрь - июнь	Председатели ШМО, Педагоги - предметники
Посещение уроков и мероприятий с последующим анализом	Сентябрь – май	Зам. директора по УВР, ВР, председатели ШМО

### 1.10 Работа с молодыми педагогами

**ЦЕЛЬ:** успешное профессиональное становление молодого учителя.

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Закрепление наставника	Сентябрь	Директор
Проведение консультаций	В течение года	Зам. директора по УВР, председатель ШМО
Посещение уроков молодых специалистов	В течение года	Зам. директора по УВР, председатель ШМО, педагог - наставник
Организация посещения уроков опытных педагогов молодым специалистом	В течение года	Зам. директора по УВР, председатель ШМО
Микродискуссия «Проблемы молодых учителей»	Апрель	Зам. директора по УВР, председатель ШМО, педагог - наставник
Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий год	Май	Зам. директора по УВР, председатель ШМО, педагог - наставник

### 1.11 Работа с методическими объединениями

**ЦЕЛЬ:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Методическое совещание «Приоритетные задачи метод работы на 2024- 2025 учебный год»	Сентябрь	Председатели ШМО
Обсуждение РП по предмету, факультативных курсов, занятий внеурочной деятельности	Август	Председатели ШМО
Планирование деятельности на 2024- 2025 учебный год .	Август – сентябрь	Председатели ШМО
Участие в конкурсах и олимпиадах с обучающимися , сопровождение мероприятий	В течение года	Председатели ШМО, учителя предметники
Участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Председатели ШМО, учителя предметники
Участие в социологических опросах, анкетах	В течение года	Председатели ШМО, учителя предметники
Проведение предметных недель	В течение года по графику	Председатели ШМО, учителя предметники
Проведение, анализ и обсуждение открытых уроков педагогов – предметников	В течение года по графику	Председатели ШМО, учителя предметники
Пополнение методической копилки информацией (сайт ОО)	Систематически	Председатели ШМО, учителя предметники
Помощь молодым педагогам	В течение года	Председатели ШМО, учителя предметники
Анализ деятельности ШМО	Май - июнь	Председатель ШМО
Проведение семинаров, протоколов	Согласно плану	Председатель ШМО

заседаний.	ШМО	
------------	-----	--

## 2. Инновационная деятельность

### 2. 1. Работа по теме «Формирование модели управления общеобразовательной организацией на основе информационной политики»

**ЦЕЛЬ:** модернизация процесса управления образовательной организацией посредством информационных технологий

Перечень мероприятий	Сроки	Прогнозируемый результат	Ответственный
Переход на электронный документооборот	В течение года	Систематизация	Зам. директора по УВР
Обновление парка ПК	По мере поступления средств	Повышение качества обучения	Директор , зав. хозяйственной частью
Работа участников образовательных отношений на платформе «Сириус»	В течение года	Проведение дистанционных уроков с использованием платформы	Педагоги-предметники
Использование образовательной платформа РЭШ в учебной деятельности	В течение года	Повышение качества обучения	Педагоги – предметники
Внедрение в учебный процесс ФГИС «Моя школа»	В течение учебного года	Интеграция процесса образования	Зам. диретора по УВР, ВР, председатели ШМО, учителя – предметники
Функционирование центра естественно – научной и технологической направленности «Точка роста»	В течение года	Совершенствование условий для повышения качества образования, расширение возможностей обучающихся в освоении учебных предметов	Руководитель центра «Точка роста», педагоги - предметники
Открытие и функционирование профессионально – ориентированных лесных классов	В течение года	Совершенствование условий для повышения качества образования, расширение возможностей обучающихся в освоении учебных предметов	Классные руководители, педагоги – предметники, руководители кружков.
Проведение мониторинга использования средств	Декабрь	Анализ мониторинга использования средств информационно-коммуникационных	Зам. директора по УВР

информационно-коммуникационных технологий педагогами ОО		технологий педагогами ОО	
Участие в мероприятиях по обмену опытом	В течение года	Самосовершенствование педагогических работников	Зам. директора пот УВР, председатели ШМО, педагоги – предметники.
Реализация регионального проекта « Цифровая образовательная среда» (ЦОС)»	В течение года, согласно «Дорожной карте»	Повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, совершенствование материально - технической базы, использование инновационных технологий в учебном процессе, осуществление межпредметных связей, проведение интегрированных уроков; мониторинг использования электронных образовательных ресурсов и средств обучения, реализуемых с помощью ИКТ; мониторинг использования информационных технологий для организации занятий; мониторинг эффективности использования оборудования школе.	Зам. директора пот УВР, председатели ШМО, педагоги – предметники.

## 2.2. Проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ ( ГВЭ)

**ЦЕЛЬ:** Совершенствование форм подготовки к ГИА за курс основной школы в и повышение качества сдачи экзаменов

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Подготовка и проведение тренировочных экзаменов <ul style="list-style-type: none"> <li>Итоговое тестирование (9 кл)</li> <li>Экзамены по выбору (9 кл)</li> <li>Обязательные экзамены ( рус.яз, матем), 9 кл</li> </ul>	Декабрь Январь - февраль  Февраль, апрель	Зам. директора по УВР, председатели ШМО, педагоги – предметники

Анкетирование выпускников на предмет по выбору для ГИА	Октябрь	Классные руководители
Внесение и проверка данных обучающихся в системе ГИС (ЭЖ)	1 четверть	Зам. директора по УВР, классные руководители
Совещание «Результативность работы по подготовке ЕГЭ	Февраль	Зам. директора по УВР, педагоги – предметники
Подготовка документации по проведению ЕГЭ. Учеба 9-ков по заполнению бланков ЕГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР. Учителя – предметники
Проведение консультаций по подготовке к ЕГЭ по предметам (согласно расписанию)	Сентябрь – май	Учителя – предметники
Совместное заседание родителей и обучающихся с целью знакомства «Положение о проведении итоговой аттестации. Определение количества экзаменов для проведения итоговой аттестации	Март	Зам. директора по УВР
Педсовет о допуске к ЕГЭ выпускников 9 классов.	Май	Администрация
Проведение экзаменов в 9 классе	Июнь, май	Администрация
Выявление обучающихся, нуждающихся в индивидуальном подходе на экзаменах по состоянию здоровья, оформление документации. Формирование «Группы риска»	Апрель	Администрация, кл. руководители
Совещание при директоре. Анализ первого этапа подготовки к итоговой аттестации	Апрель	Зам. директора по УВР
Оформление в кабинетах стендов «Готовимся к экзамену»	Март	Кл руководители, педагог - психолог
Собеседование с учителями об организации работы по текущему и итоговому повторению, ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Март	Зам. директора по УВР
График экзаменов занятости учителей на экзаменах, выдача уведомлений	Май	Зам. директора по УВР
Проведение инструктажа организаторов в ППЭ	Май	Зам. директора по УВР



Проверка выполнения программ в выпускных классах	Апрель	Зам. директора по УВР
Составление расписания консультаций в период проведения экзаменов	Май	Зам. директора по УВР
Работа в информационной системе «Оценка качества образования» (ГИА Вологодская область)	В течение года	Зам. директора по УВР
Оформление стенда « К экзаменам»	Апрель	Зам. директора по УВР
Проверка электронных классных журналов 9 классов	Май	Зам. директора по УВР
Составление сводной ведомости успеваемости обучающихся для оформления аттестатов, сбор паспортных данных	Май - июнь	Кл. руководители
Беседа с обучающимися о рациональном режиме дня в период подготовки к экзаменам	Май	Классный руководитель, педагог - психолог