

Принято на педагогическом совете  
от. 29.08.2023 , протокол № 1

Утверждаю  
Приказ № 19 от 29.08.2023  
Директор школы М.С. Соколова



## **Положение об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в**

### **МБОУ «Харовская СОШ № 2»**

(наименование общеобразовательной организации)

(далее - Положение)

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования порядка реализации общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее также - дистанционное обучение) с целью предотвращения распространения коронавирусной инфекции на территории Вологодской области и в связи с введением постановлением Правительства Вологодской области от 16 марта 2020 года № 229 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Вологодской области» (с последующими изменениями) режима повышенной готовности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 13,16,41);

- постановлением Правительства Вологодской области от 16 марта 2020 года № 229 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Вологодской области» (с последующими изменениями);

- приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленными письмом Минпросвещения России от 19 марта 2020 года № ГД-39/04.

1.3. Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных

сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей. Применение ДОТ характеризуется рядом специфических черт:

- взаимной пространственной удаленностью обучающихся, обучающихся и источников информации;
- набором специальных технологий, обеспечивающих двунаправленное взаимодействие субъектов образовательной деятельности и источников информации;
- сочетанием синхронных и асинхронных технологий обучения и общения (online или offline технологии):
  - синхронная организация учебного процесса предусматривает проведение учебных мероприятий и общение обучающихся с сетевыми педагогами в режиме реального времени средствами информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ).
  - асинхронная организация учебного процесса обеспечивает обучающемуся возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время, общение с преподавателями происходит с использованием средств ИКТ в режиме отложенного времени;
- ориентацией на самостоятельную образовательную деятельность обучающихся

1.4. Реализация общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в целях реализации прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в период режима функционирования «Повышенная готовность».

**Электронное обучение** – организация образовательного процесса с применением информации, содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

1.5. Дистанционное обучение может быть организовано в сочетании с иными формами организации образовательного процесса, формами обучения и формами получения образования.

1.6. Для организации дистанционного обучения могут использоваться следующие платформы (сервисы): «Российская электронная школа»; «Учи.ру»;»; Издательство «Академкнига/Учебник» и другие.

Онлайн – платформа для ведения занятий (видеоконференции) удалённо «Сферум» <https://web.vk.me/convo/2000000073> (Приложение 5)

Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов, обеспечивающих в соответствии с общеобразовательными программами:

- организацию работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний);

- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Дистанционное обучение может быть организовано в следующих форматах: – в режиме off-line с использованием существующих общедоступных платформ (сервисов), указанных в п. 1.6 настоящего Положения;

– в режиме off-line с размещением учебных материалов на облачных ресурсах;

– консультирование в режиме off-line или on-line;

– обучение в режиме on-line;

– самостоятельное обучение с использованием учебников и учебных пособий (на бумажных носителях).

1.7. При организации дистанционного обучения в режиме off-line и (или) on-line с использованием электронных образовательных ресурсов продолжительность урока должна соответствовать требованиям п. 10.18. СанПиН 2.4.2.2821-10 в части непрерывного использования компьютера:

-для учащихся 1 - 2-х классов - не более 20 минут,

-для учащихся 3 - 4 классов - не более 25 минут,

-для учащихся 5 - 6 классов - не более 30 минут,

-для учащихся 7 - 11 классов - 35 минут.

1.8 Цель и задачи.

Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или месту их временного пребывания (нахождения) в период введения ограничительных мер, а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

1.9 . Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;

- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- создание единой образовательной среды Школы;
- повышение эффективности учебной деятельности, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;
- повышение эффективности организации учебного процесса.

1.10. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или месту временного пребывания;
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуально образовательной траектории обучающегося;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий обучающимся и педагогическим работникам использовать необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

#### **1.11. Модель организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

- ✓ Младшие школьники – смешанное обучение (онлайн урок + офлайн ресурсы)
- ✓ Основная и средняя школа – смешанное обучение (онлайн урок + офлайн ресурсы)
- ✓ Обучающиеся, не имеющие технических средств – корреспондентная

#### **1.12. Формы обратной связи**

- ✓ Электронный журнал - Электронный дневник обучающегося
- ✓ Социальная сеть Контакт /

Личные сообщения в сети Контакт, использование беседы класса: учитель – ученик, ученик – учитель, ученик – классный руководитель – учитель, учитель – классный руководитель – ученик в

Кл. руководитель – ученик, ученик – классный руководитель ( при корреспондентной модели обучения)

✓ Электронная почта:

учитель – ученик, учитель – родитель, ученик – учитель, родитель – учитель, кл. руководитель – ученик( родитель) ученик( родитель) – классный руководитель

✓ информационно-коммуникационная платформа Платформа «Сферум»

Личные сообщения на платформе « Сферум» , использование чатов класса, предметных чатов: учитель – ученик, ученик – учитель, ученик – классный руководитель – учитель, учитель – классный руководитель – ученик в

Кл. руководитель – ученик, ученик – классный руководитель ( при корреспондентной модели обучения)

## **II. Порядок организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

2.1 Основанием для организации дистанционного обучения является распорядительный акт общеобразовательной организации об организации дистанционного обучения.

2.2. Общеобразовательная организация обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Положением, учебным планом, сроками организации дистанционного обучения, режимом работы, расписанием занятий. (*приложение 1*)

2.3. С целью обеспечения освоения обучающимися общеобразовательных программ в полном объеме:

### **2.3.1 Общеобразовательная организация:**

- для определения формата взаимодействия обучающихся и педагогических работников осуществляет мониторинг наличия у обучающихся необходимого оборудования для организации дистанционного обучения (компьютер, планшет, выход в Интернет, телефонная связь);

- осуществляет контроль за ознакомлением всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию дистанционного обучения;

- организует образовательную деятельность (устанавливает режим работы, расписание занятий, определяет электронные образовательные ресурсы, организует рабочие места учителей, обеспечивает работу информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами;  
(*приложение 2*)

- согласовывает набор ЦОР, иных электронных ресурсов, приложений, программ, допущенных к использованию в учебном процессе.

- вносит изменения в учебный план в части форм и сроков проведения промежуточной аттестации, при необходимости изменяет количество часов, выделенных на учебные предметы;

- проводит заседание педагогического совета, на котором принимаются изменения в основные общеобразовательные программы (в части учебного плана, рабочих программ);

- издает приказ об утверждении изменений в основные общеобразовательные программы;

- контролирует соблюдение педагогическими работниками режима работы, расписания занятий;

- осуществляет контроль резервных часов по учебным предметам в соответствии с учебными планами;

- анализирует деятельность общеобразовательной организации;

- ежедневно осуществляет сбор информации о количестве обучающихся, участвующих в образовательной деятельности;

- по результатам наблюдения за ходом образовательного процесса и образовательными результатами своевременно принимает необходимые управленческие решения.

- Фиксирует вид, объем и сроки текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий с учетом конкретных сроков карантинных мероприятий.

### **2.3.2. Педагогические работники:**

- вносят изменения в рабочие программы в части тематического планирования (при необходимости меняют очередность освоения разделов, тем; указывают информацию о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы, способах и формах учета посещенных занятий, видах и формах контроля, технических средств обучения) и представляют ее на рассмотрение педагогическому совету;

- организуют контактную работу с обучающимися по освоению учебных программ в электронной информационно-образовательной среде с использованием электронных образовательных ресурсов, определенных общеобразовательной организацией;

- обеспечивают обратную связь с обучающимися, в том числе путем направления (устных и аудио) рецензий на выполненные работы;

- проводят устные онлайн - консультации;

- контролируют процесс освоения обучающимися программного материала;

- готовят материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- проводят текущий и промежуточный контроль за качеством освоения учебных программ;

- ведут электронный журнал (дневник);

- информируют родителей (законных представителей) и администрацию общеобразовательной организации о результатах освоения образовательной программы

- реализуют учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных занятий, установленных ОО, в синхронном и асинхронном режиме, осуществляет контроль учебных достижений, обучающихся по своей учебной дисциплине, обеспечивает своевременную проверку практических заданий, даёт обратную связь и оказывает им консультационную помощь.

- своевременно повышают квалификацию в сфере современных информационно-коммуникационных технологий, ЭО и ДОТ, занимается самообразованием посредством посещения курсов, мастер-классов, семинаров, проводимых как в очной форме, так и в дистанционной;

- выполняют все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими локальными актами в ОО.

- при планировании содержания учебной деятельности при дистанционном обучении и составлении расписания занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Количество уроков в день должно соответствовать расписанию, составленному в ОО.

- Определяют:

- набор необходимых для организации обучения в дистанционной форме по учебному предмету в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса и выбранной моделью дистанционного обучения электронных ресурсов, приложений;
- оптимальные средства коммуникации (доступные, бесплатные, безопасные - почта, чат, электронный журнал) и формат проведения занятий: видеоуроки, вебинары, скайп, зум, работа с кейсом материалов на печатной основе и т.д.;
- оптимальную периодичность, объем, способ и график сдачи домашнего задания, форму проведения оценочных мероприятий; способы организации обратной связи, рефлексии.

- Отбирает учебный материал (в том числе ЦОР) для своего учебного предмета с учетом возрастных особенностей и норм нагрузки обучающихся.. Создает недостающие, но необходимые для обучающихся, ресурсы и задания (кейсы учебных материалов) используя общедоступные бесплатные сервисы (гугл-формы, скайп, зум, конструкторы интерактивных заданий и др.);

- Проводит корректировку рабочих программ в соответствии со сроками карантина. Оформляет лист коррекции рабочей программы, предусмотрев три блока:

- аудиторное обучение (как есть по программе);
- обучение с применением дистанционных образовательных технологий (учебная тема, раздел с учетом корректировки содержания и видов деятельности, изменений в тематическом планировании);
- режим консультаций для обучающихся после окончания карантина/заболевания.

- Согласует корректировку рабочей программы учебного предмета (курса), используемые ЦОР и порядок взаимодействия с обучающимися с администрацией школы.

- Проводит учебные (внеурочные) занятия в соответствии с откорректированной рабочей программой, использует подготовленный дидактический материал, ЦОР;

- Проверяет и оценивает выполненные задания, отслеживает цифровой след (фиксация фактов деятельности обучающегося) в различных форматах и доводит информацию до сведения классного руководителя и администрации образовательной организации. *(приложение 3)*

### **2.3.3. Родители (законные представители) обучающихся**

- пишут заявление на дистанционное обучение *(приложение 4)*,
- поддерживают постоянную связь с учителем-предметником, классным руководителем посредством контактных телефонов, электронной почты, социальных сетей и других форм.



- имеют право знакомиться с порядком проведения и содержанием учебных курсов, вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;

- берут на себя ответственность за выполнение требований локальных актов образовательной организации, регламентирующих образовательный процесс с применением ЭО, ДОТ;

- поддерживают получение ребенком образования с применением ЭО и ДОТ;

#### **2.3.4. Классный руководитель:**

- Фиксирует обучающихся (составляет список), осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;

- Собирает информацию об имеющемся у обучающихся техническом обеспечении, в случае отсутствия необходимых технических средств вносит предложение о возможности их получения в образовательной организации (если возможно).

- Обобщает информацию о посещаемости дистанционных учебных занятий на основе данных учителей-предметников. Не реже одного раза в неделю проводит организационные мероприятия (классный час) с учащимися класса (электронная почта, чат, скайп, зум – конференции по организационным вопросам). Контролирует участие обучающихся во внеурочной деятельности.

- Выражает свое отношение к работе обучающихся, в виде текстовых или аудио рецензий, модерации форумов, устных онлайн консультаций, др.

- Взаимодействует с родителями обучающихся по вопросам:

- создания технических и технологических условий для обучения;
- написание заявления (при длительном карантине)
- обеспечения комфортных условий обучения;
- результатов обучения по учебным предметам (курсам);
- соблюдения расписания уроков.

### **2.4 Организация дистанционного обучения в образовательной организации**

2.4.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.4.2 Решение о применении дистанционного обучения принимают администрация, педагогический коллектив образовательной организации. Эти решения согласовываются с обучающимися и их родителями (законными представителями).

2.4.3. Дистанционное обучение для ребенка-инвалида по образовательной программе осуществляется по заявлению его родителей (законных представителей), оформленного в письменной форме.

2.4.4 Образовательный процесс с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса, регулярный контроль и учет знаний обучающихся со стороны образовательной организации, ведущей электронное обучение, а также психолого-педагогическую поддержку обучающихся и их родителей той образовательной организации, где находится ученик.

2.4.5 Учебный процесс осуществляется на основе действующего, утвержденного расписания уроков.

2.4.6 Для обеспечения дистанционного обучения образовательная организация:

- обеспечивает необходимые условия для дистанционного обучения, руководство и контроль качества образовательного процесса, ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;
- назначает классного руководителя ответственным за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников образовательной организации по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам образовательной организации, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами.
- несет ответственность перед обучающимися, родителями и органами управления образованием:
  - за реализацию конституционного права граждан на получение образования, качество предоставляемых услуг;
  - за адекватность применяемых методов, форм и средств организации процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

### **III. Ответственность участников образовательных отношений**

#### **3.1. Общеобразовательная организация и педагогические работники несут ответственность за:**

- организацию образовательного процесса и качество реализации образовательных программ;
- качество разработанных (скорректированных) рабочих программ учебных предметов;
- качество предлагаемых и разработанных электронных образовательных ресурсов;
- участие обучающихся в процессе обучения;
- организацию контроля освоения рабочих программ учебных предметов;
- взаимодействие с родителями (законными представителями);
- индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся;
- ведение электронного журнала (дневника).

#### **3.2. Обучающиеся обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательные программы в соответствии с установленным графиком, режимом работы и расписанием занятий;
- своевременно предоставлять информацию о степени освоения учебного материала; направлять на проверку учителю полученные задания.
- посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом синхронные онлайн занятия в режиме реального времени;
- проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного обучения;
- проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ;
- использовать все доступные средства общения с преподавателем для получения консультаций и дополнительной информации по предмету.

#### **3.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

- обеспечить участие обучающихся в дистанционном обучении в соответствии с установленным режимом работы общеобразовательной организации и расписанием занятий;
- контролировать выполнение обучающимся заданий и направление их учителю;
- незамедлительно информировать классного руководителя о болезни.

5 – 11 кл.

8.15 – 9.00 знакомство с заданиями на это день, подготовка к выполнению

- 1 урок: 9.00 – 9.30
- 2 урок: 9.40 – 10.10
- 3 урок: 10.20 – 10.50

Перерыв: ( 20 мин.)

- 4 урок: 11.10 – 11.40
- 5 урок: 11.50 – 12.20
- 6 урок: 12.30 – 13.00
- 7 урок: 13.00 – 13.30

Перерыв до 16.00

- Выполнение Д/З (оставшийся материал)

16.00 – 19.00 (время может быть изменено по желанию обучающегося)

1 - 4 кл.

8.15 – 9.00 знакомство с заданиями на это день, подготовка к выполнению

- 1 урок: 9.00 – 9.30
- 2 урок: 9.40 – 10.10

Перерыв: ( 20 мин.)

- 3 урок: 10.30 – 11.00
- 4 урок: 11.10 – 11.40
- 5 урок: 11.50 – 12.30
- Перерыв до 15.00
- Выполнение Д/З (оставшийся материал)

15.00 – 17.00 (время может быть изменено по желанию обучающегося)

Дистанционное обучение

Класс: \_\_\_\_\_

Педагог \_\_\_\_\_

Дата (по расписанию)	Предмет	Тема (название с пояснениями)	Домашнее задание (подробно с разъяснением)	Форма отчёта (от обучающегося)	Дата сдачи отчёта

Ежедневный отчёт по дистанционному обучению

№	Дата	ФИО педагога	Предмет	Класс	Посещаемость			Общее количество оценок за урок	ФИО учеников, не приступивших к дистанционному обучению
					н	у	б		
1									
2									
3									
4	.....								
5	.....								

Директору  
МБОУ «Харовская СОШ № 2»  
Соколовой М.С.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя /законного представителя)  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

Заявление

о переводе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя / законного представителя)  
являющийся (аяся) матерью/отцом/законным представителем (подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, прошу перевести

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)  
на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с « \_ » \_\_\_\_\_ года.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
Подпись

**Онлайн-платформы для дистанционного обучения**

- РЭШ <https://resh.edu.ru/>
- Решу ЕГЭ <https://ege.sdangia.ru/>
- Открытый банк заданий ОГЭ и ЕГЭ
- Проектория <https://proektoria.online/>
- Яндекс.Учебник <https://education.yandex.ru/home/>
- Инфоурок <https://infourok.ru/>
- «Сириус.Онлайн» <https://onclass.com/>  
(уроки, упражнения, тесты, онлайн классы и блог для преподавателей)
- БИНОМ. Лаборатория знаний <http://lbz.ru/>
- Информационно-коммуникационная платформа «Сферум» <https://web.vk.me/convo/2000000073>
- Библиотека ЦОК <https://lesson.academy-content.myschool.edu.ru/03/07>
- ГИС «Образоваие» Сервис Электронный дневник/ журнал <https://school.vip.edu35.ru/desk>
- Цифровая образовательная платформа ФГИС «Моя школа» <https://mid.myschool.guppros.ru/>
- Образовательный портал Учи. Ру. <https://uchi.ru/chat>
- Цифровой образовательный контент <https://educont.ru/>

**Информационные и методические  
Материалы**

- ✓ Минпросвещения РФ (<https://edu.gov.ru/distance>)
- ✓ Дистанционное обучение <https://study-home.online>
- ✓ ВСЕ ОНЛАЙН <https://www.все.онлайн/situations/shkolnikam>
- ✓ Методическая помощь учителю <https://lecta.rosuchebnik.ru/>