

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 29.08. 2023 г. № 142



ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Харовская средняя общеобразовательная школа № 2»

Харовск, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопункта в МБОУ «Харовская СОШ №2», гарантирует возможность получения логопедической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), имеющими нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.2. Образовательная организация при создании логопункта в учреждении руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000г № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»,
- распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 №Р75 «Об утверждении примерного Положения об указании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»,
- Уставом МБОУ «Харовская СОШ №2».

1.3. Логопункт является структурным подразделением школы, предназначен оказывать помощь обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими общеобразовательных программ.

1.3. Основными задачами логопункта являются:

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Организация работы

2.1. Для логопункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций с родителями. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета.

2.2. Для осуществления логопедической помощи в штатное расписание ОО вводится должность учителя-логопеда из расчёта 1 ставка на 20 обучающихся, нуждающихся в коррекции речевых недостатков.

2.3. Функции учителя-логопеда:

- проводить занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи и вести учетную документацию, указанную в пункте 4.9 настоящего Положения;

- осуществлять взаимодействие с другими педагогическими работниками школы по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ;
- участвовать в работе окружных методических объединений, мероприятиях, посвященных вопросам деятельности учителя-логопеда в образовательной организации.

2.4. Учитель-логопед должен знать:

- устав и локальные правовые акты школы;
- возрастную и специальную педагогику и психологию, анатомо-физиологические и клинические основы логопедии;
- методы и приёмы предупреждения и исправления отклонений в развитии речи обучающихся, программно-методическую литературу по работе с обучающимися с ОВЗ;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарные нормы и правила, применяемые в учреждениях образования.

3. Направления деятельности Логопункта

3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития обучающихся с ОВЗ.

3.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы.

3.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся.

3.4. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания обучающихся.

4. Организация коррекционного процесса

4.1. Обследование детей учителем-логопедом с целью организации логопедического сопровождения осуществляется с 1 по 15 мая и с 1 по 15 сентября, а также в течение учебного года по мере необходимости.

4.2. Логопедическое сопровождение обучающегося осуществляется на основании заявления (или согласия) в письменной форме одного из родителей (законных представителей) ребенка, заключения учителя-логопеда по итогам первичной диагностики и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и групповые занятия.

4.4. Группы формируются с учетом возраста и имеющихся речевых нарушений у обучающихся. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии речи обучающихся.

4.5. Продолжительность индивидуальной работы зависит от возраста детей, речевого диагноза, индивидуальных особенностей, психофизического статуса, должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам.

4.6. Содержание коррекционного процесса определяется программой работы, разработанной учителем-логопедом.

4.7. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

4.8. Коррекционная работа с детьми в логопункте строится согласно графику работы учителя-логопеда и с учётом режима работы школы.

4.9. Учитель-логопед ведёт и хранит следующую документацию:

- список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, который составляется после обследования обучающихся в начале учебного года;
- речевые карты – заполняются логопедом на каждого ребёнка, которому оказывается логопедическая помощь;
- программу коррекционно-развивающей логопедической работы, которая составляется логопедом для индивидуальных и подгрупповых занятий;
- журналы учёта индивидуальных и подгрупповых занятий – в журнал вносятся сведения о каждом занятии, которое учитель-логопед провел с детьми;
- списки детей по группам (в журнале) составляются, если учитель-логопед ведёт подгрупповые занятия;
- график работы учителя-логопеда, утверждённый директором школы;
- расписание занятий, утверждённое директором школы;
- отчёт о результатах оказания логопедической помощи – составляется учителем-логопедом по итогам учебного года.