

Принято педагогическим советом, протокол №1 от 30.08.2021года



«Харовская СОШ № 2» от 30.08.2021 № 165

Положение о рабочей программе педагога

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2018 № 345 «О Федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с последующими изменениями);
 - Уставом МБОУ «Харовская СОШ № 2»;
 - Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ по вопросам воспитания обучающихся», приказом Минпросвещения России от 11.12.2020 № 712
- 1.2. Рабочая программа является нормативно-правовым документом, определяющим организацию образовательного процесса по определённому учебному предмету, курсу.
- 1.3. Рабочая программа является составной частью основных образовательных программ образовательной организации.
- 1.4. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определённого класса содержание, формы, методы и приёмы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.
- 1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Учреждения в рамках реализации основных образовательных программ, относятся:
- программы по учебным предметам;
 - программы элективных курсов, курсов по выбору;

- программ дополнительного образования
 - программы внеурочной деятельности.
- 1.6. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочие программы по предмету педагогом (группой педагогов) разрабатываются на основе примерных педагогом или группой педагогов.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральным государственным образовательным стандартам начального, основного и среднего общего образования;
- примерной основной образовательной программе;
- федеральному перечню учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях.

2.3. Программа разрабатывается педагогом по определенному учебному предмету на уровень: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

2.4. Составитель Программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС, опираясь на научные школы и учебные пособия (из федерального перечня);
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведённое на изучение предмета/курса, между разделами и темами по их значимости;
- разрабатывать перечень практических заданий;
- конкретизировать требования к знаниям, умениям, навыкам, универсальным учебным действиям;
- выбирать технологии обучения и контроля подготовленности учащихся.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура программы определена ФГОС и включает в себя следующие элементы: Титульный лист.

Введение.

1) Планируемые результаты освоения предмета, курса.

2) Содержание учебного предмета, курса.

3) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Раздел 3 рабочей программы учебного предмета «Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы» оформляется в виде таблицы.

№ п/п	Тема раздела (урока)	Реализация воспитательного потенциала урока (виды и формы деятельности)	Количество часов
1			

3.2. Рабочая программа должна иметь *титульный лист* (Приложение 1), на котором указываются:

- наименование Учреждения;
- гриф принятия программы на педагогическом совете;
- гриф утверждения программы (дата, № приказа руководителя Учреждения);
- название предмета/курса, для изучения которого написана программа в соответствии с учебным планом Учреждения;
- адресность (уровень обучения);
- сведения о составителе или группе составителей (ФИО, должность, квалификационная категория);

3.3. *Введение* – раскрывает нормативную базу, методические основы Программы, список учебников, обеспечивающего реализацию данной программы.

3.4. *Планируемые результаты* оформляются для всех трёх групп: личностных, метапредметных и предметных на конец каждого учебного года обучения или на конец изучения всего предмета (курса). Предметные результаты дифференцируются: «Выпускник научится», «Выпускник получит возможность научиться». Все планируемые результаты должны соответствовать требованиям ФГОС.

3.5. *Содержание курса* – структурный элемент Программы, включающий толкование раздела, согласно учебно-тематическому плану. Программы учебных предметов/курсов должны учитывать необходимость развития у учащихся компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий.

3.6. *Тематическое планирование* составляется на **уровень обучения**. Тематический план отражает последовательность изучения разделов программы, показывает распределение учебных часов по разделам. Составляется тематическое планирование на весь срок обучения в форме таблицы (Приложение 2).

3.7. Приложение к рабочей программе – оценочные материалы.

4. Порядок согласования и утверждения рабочих программ

4.1. Рабочая программа по предмету разрабатывается учителем или группой учителей и рассматривается на заседаниях методических объединений. С учетом мнения педагогических работников и руководителя методического объединения в рабочую программу могут быть внесены изменения.

4.2. Заместитель директора организует экспертизу рабочей программы на предмет соответствия общим требованиям, требованиям федеральным государственным образовательным стандартам, образовательной программе Учреждения.

4.3. Рабочая программа принимается на педагогическом совете.

4.4. Рабочая программа утверждается приказом руководителя Учреждения.

5. Оформление рабочей программы.

5.1. Рабочая программа должна соответствовать следующим техническим требованиям: шрифт TimesNewRoman, кегль 12, выравнивание по ширине, межстрочный интервал 1,15; поля: верхнее и нижнее – 1,5 см., левое – 2,5., правое – 1,5 см.

5.2. Рабочая программа учебного предмета/курса должна быть оформлена в соответствии с Положением, без исправлений, на бумажном и электронном носителях.

5.3. Страницы рабочей программы нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Харовская средняя общеобразовательная школа № 2»

Принято
педагогическим советом № 1
приказ
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано
зам. директора по УВР
_____/
Скворцова О.Ю

УТВЕРЖДАЮ
« ____ » _____ 20__ г.
Директор
_____/
М.С. Соколова

Рабочая программа
по учебному предмету « _____ »
для _____ класса

Разработчики программы:

ФИО , должность

г. Харовск
2021

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Харовская средняя общеобразовательная школа № 2»

Принято
педагогическим советом № 1
приказ
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Согласовано
зам. директора по УВР
_____/
Скворцова О.Ю

УТВЕРЖДАЮ
«__» _____ 20__ г.
Директор МБОУ
_____/
М.С. Соколова

**Рабочая программа
внеурочной деятельности**

направление:

«НАЗВАНИЕ»

Класс:

Разработчики программы:

ФИО, должность

г. Харовск
2021

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Харовская средняя общеобразовательная школа № 2»

Принято
педагогическим советом № 1
приказ
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Согласовано
зам. директора по ВР
_____/
Борисенкова И.Н.

УТВЕРЖДАЮ

«___» _____ 20__ г.

Директор

М.С. Соколова

**Дополнительная общеобразовательная программа
_____ направленности**

« _____ »
название программы

Возраст обучающихся: _____ лет
Срок реализации: _____ год

Автор-составитель:

_____,
ФИО, должность

г. Харовск
2021

Принято педагогическим советом, протокол № 8 от 31.05.2022 года



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБОУ «Харовская СОШ № 2»

М.С. Соколова

От 31.05.2022 № 119а

Приложение к
Положению о рабочей программе педагога,
осуществляющего функции введения ФГОС НОО, ООО, СОО

Раздел Программы

2. Разработка рабочей программы дополнить информацией

2.11 Рабочие программы по предмету могут разрабатываться педагогом на один год обучения с использованием Конструктора рабочих программ, разработанным Институтом стратегии развития образования и находящимся на портале Единого содержания общего образования <https://edsoo.ru/~constructor/>, согласно предложенной в конструкторе структуры по алгоритму (приложение 5)

Раздел Программы

3. Структура рабочей программы дополнить информацией

3.6 Структура программы Выполненной в Конструкторе включает в себя следующие элементы:

Титульный лист (приложение 6)

1. Пояснительная записка (контент, цели и задачи предметной области, общая характеристика предмета и пр.)
2. Содержание предмета (модули, разделы, их описание и пр.)
3. Планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные результаты)
4. Тематическое планирование (приложение 7)
5. Поурочное планирование (приложение 8)
6. Учебно – методическое обеспечение образовательного процесса
7. Обязательные учебные материалы для ученика
8. Методические материалы для учителя
9. Цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
11. Учебное оборудование
12. Оборудование для проведения практических работ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Департамент образования Вологодской области

управление образования Администрации Харовского муниципального района

МБОУ «Харовская СОШ № 2»

Согласовано

заместитель директора по
УВР

Скворцова О.Ю.

Протокол №номер

от "дата" месяц год г.

УТВЕРЖДЕНО

директор школы

Соколова М.С.

Приказ №номер

от "дата" месяц год г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(ID 1606243)**

учебного предмета
«Математика»
для 3 класса начального общего образования
на 2022-2023 учебный год

Составитель: Петрова Марина, Ивановна, Иванова Ирина Петровна,
учителя начальных классов

Харовск
2022 год

Алгоритм работы с использованием федерального онлайн-конструктора

1. **Скачать примерную рабочую программу по предмету** с портала «Единое содержание общего образования» – раздел «Рабочие программы»
https://edsoo.ru/Primernie_rabochie_progra.htm
Изучить программу.
Содержание примерных рабочих программ соответствует требованиям ФГОС 2021.
2. **Изучить программу по предмету в Конструкторе** <https://edsoo.ru/constructor/>.
Для этого нужно зарегистрироваться на портале «Единое содержание общего образования». Для работы с Конструктором есть видеоинструкция.
3. **На сайте ВИРО посмотреть ролик по использованию конструктора рабочих программ учебных предметов** <https://disk.yandex.ru/d/IK7xqGozUX0dHQ>
4. **Создать в Конструкторе рабочую программу по предмету.**
 - 1) Титульный лист – по образцу (приложение 6).
 - 2) Разделы: «Пояснительная записка», «Содержание учебного предмета», «Планируемые результаты» формируются автоматически.
 - 3) «Тематическое планирование» корректируем.
 - Наименование разделов и тем программы - в соответствии с примерной программой.
 - В конструкторе нет графы «Основное содержание».
 - Количество часов можно корректировать, перераспределять.
 - Количество оценочных процедур (контрольные, проверочные работы и т.д.) не должно превышать 10% от общего количества часов по программе.
 - Период изучения – по календарю ставим примерно (или оставляем поле пустым)
 - Виды деятельности – можно выбрать из списка. В эту графу прописываем виды деятельности обучающихся с учётом направлений рабочей программы воспитания.(добавляем)
 - Виды контроля – из выпадающего списка.
 - Электронные (цифровые) образовательные ресурсы – вводим текстом (РЭШ, Учи.ру и др., со ссылками)
5. **Кликаем «Создать файлы» - ОК – создать ДОС.** Таким образом сохраняется программа в Ворд, в ней можно корректировать количество часов, темы, общее количество часов по программе.

Поурочное планирование – если не заполняли в Конструкторе, то сохраняется пустая таблица. С ней можно работать позднее.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата изучения	Виды деятельности	Виды, формы контроля	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы				
Модуль 1.								
1.1.								

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы		
1.						