

Принято педагогическим советом
№ 1 от « 30 » августа 2022 года

Утверждено приказом директора
№ 175 от 30.08.2022
Директор школы: _____



/ Соколова М.С.

Внесены изменения педагогическим советом
№ 1 от « 29 » августа 2023 года

Утверждено приказом директора
№ 142 от 29.08.2023
Директор школы: _____



/ Соколова М.С.

Принято педагогическим советом
№ 1 от « 30 » августа 2022 года

Утверждено приказом директора
№ 175 от 30.08.2022
Директор школы: _____



/ Соколова М.С.

Внесены изменения педагогическим советом
№ 6 от « 8 » ноября 2023 года

Утверждено приказом директора
№ 209 от 08.11.2023
Директор школы: _____



/ Соколова М.С.

Положение о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Харовская средняя общеобразовательная школа № 2»

(по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 69 от 11 февраля 2022 года «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, утверждённым Министерством просвещения Российской Федерации от 22 марта 2022 года № 115; Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных с изменениями на 2 июля 2021 года; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего (Приказ Минпросвещения №286 от 30.05.2021г.), основного общего (Приказ Минпросвещения №287 от 30.05.2021г.) и среднего общего образования (Приказ Минпросвещения № 413 от 17.05.2012 г.) (далее ФГОС), Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее - ФОП НОО); Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее - ФОП

ООО); Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее - ФОП СОО); документа Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.3648-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 (зарегистрирован Минюстом России 28.01. 2021 2011 года № 62297 (с изменениями и Постановление от 24.03.2021 №10), Письмом Минпросвещения России и Роспотребнадзора от 6 августа 2021 года № СК – 228/03/01.16/08- 012.16, Приказом Миннауки и высшего образования Российской Федерации № 1684/694/1377 от 18.12.2019 года « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования РФ мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а так же результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», а также Уставом МБОУ «Харовская СОШ № 2».

1.2. Настоящее Положение определяет формы и периодичность, регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации ФГОС, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам – программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (*законных представителей детей*) и педагогических работников, участвующих в реализации указанных программ.

1.4. На основании п.10 части 3, статьи 28 ФЗ Федерального закона от 29 октября 2021 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся установления их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации и определяется образовательной организацией самостоятельно

1.5. Освоение общеобразовательной программы в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в общеобразовательной организации.

1.6. Обучающиеся, освоившие в полном объёме общеобразовательную программу переводятся в следующий класс.

1.7. Освоение обучающимися программам основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Текущий контроль представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методику проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов обучающихся указанных контрольных и проверочных работ, а так же документальное оформление результатов проверки. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- ✓ оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся, их динамики и роста в течение всего учебного года;
- ✓ изучение эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности общеобразовательной организации (далее ОО);
- ✓ коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

✓ предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится:

– поурочно, по темам;

– по учебным четвертям или полугодиям;

- **в форме:** диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; контрольных работ, тестов, диктантов, индивидуальных или групповых домашних заданий; практических и лабораторных работ; защиты проектов.

Возможны и другие **формы текущего контроля знаний.**

2.2.1. Стартовая диагностическая работа (может проводиться в сентябре при необходимости) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. Оценка результатов фиксируется в электронном журнале, но может не учитываться при выставлении отметки за четверть. Стартовые диагностические работы по русскому языку и математике проводятся в рамках административного контроля, по остальным предметам предусматриваются тематическим планированием учителя.

2.2.2. Контрольная работа может проводиться по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей темы, в конце четверти (2-9 класс), полугодия (10-11 класс) и включает проверку сформированности предметных результатов, которые фиксируются в журнале и учитываются при выставлении отметки за четверть (полугодия) с учетом средневзвешенного значения балла за контрольную работу (* 2).

2.2.3. Практические, лабораторные работы выполняются в соответствии с рабочей программой педагога по предмету. Практические и лабораторные работы подлежат оцениванию на усмотрение учителя. Результаты фиксируются в журнале.

2.2.4 Творческие работы. Количество творческих работ по каждому предмету определено в рабочей программе учителя. Результаты фиксируются в журнале.

2.2.5. Контрольная работа за год (итоговый тест). Годовые контрольные работы являются формой текущего контроля за материалом, изучаемый в течение учебного года. Проводятся в апреле - начале мая и включают требования ключевых тем учебного периода. Предусмотрены в рабочей программе учителя и проводятся:

- в начальной школе по русскому языку, математике, по остальным предметам учебного плана, в случае если предусмотрены тематическим планированием учителя;

-на уровне основного общего образования - по предметам, находящимся в обязательной части учебного плана;

-на уровне среднего общего образования контрольные работы за год проводятся по профильным предметам.

Все формы текущего контроля фиксируются учителем в электронном журнале.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный контроль и контроль по темам:

– определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) образования, (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3.2. По учебным четвертям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- в первом классе оценивание проводится без бального оценивания обучающихся и домашних заданий;

– по четвертям – во 2-х – 4 -х классах (во 2-м классе с третьей четверти) по всем предметам за исключением предметов: «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе; факультативных и элективных курсов;

Предмет «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе, является безотметочными (отсутствует отметка как форма количественного выражения результата оценочной деятельности). Объектом оценивания становится нравственная и культурологическая компетентность

обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

- по четвертям в 5 – 9 классах по всем предметам, за исключением факультативных, элективных курсов, которые являются безотметочными;

– по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам, за исключением факультативных, элективных курсов, которые являются безотметочными.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся во 2-х - 11-х классах (во 2-м классе с третьей четверти) осуществляется в виде отметок по 5-ти бальной шкале.

2.5. От текущего контроля освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования

2.6. Учитель, проверяя и оценивая работы (в т.ч. контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими знания, выставляет отметку в классном журнале и в дневнике обучающегося. Не допускается правка, добавление или удаление выставленных отметок.

2.7. Результаты работ контрольного характера должны быть отражены в классном журнале в течение 3-х дней по этому предмету. При получении неудовлетворительной отметки за контрольную работу учащийся выполняет данную работу повторно, после проверки которой, отметка выставляется в журнал датой следующего урока.

2.8. При проведении оценочных процедур учитывать следующее:

2.8.1 проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов, не чаще 1 в 2,5 недели; при этом время затраченное на проведение оценочных процедур, не должно превышать 10% всего объема учебного времени, отводимое на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

2.8.2. не проводить оценочные процедуры на первом и на последнем уроке, за исключением учебных предметов по которым проводится не более одного урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

2.8.3. не проводить для одного класса более одной оценочной процедуры в день;

2.8.4. исключить ситуации замещения полноценной учебной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведение «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед датой проведения оценочной процедуры;

2.8.5. при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.

2.9. В ОО формируется единый утверждённый на период график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов (четверть, полугодие), принятых в школе и перечня учебных предметов.

2.9.1. Готовый график проведения оценочных процедур размещается на сайте ОО на главной странице подраздела «Документы», раздела «Сведения об общеобразовательной организации» в виде электронного документа, не позднее чем через 2 недели с начала учебного года, или не позднее 3-х дней с начала каждой четверти (полугодия);

2.9.2. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных: эпидемиологической ситуацией, участием ОО в национальных или международных исследованиях качества образования, другими значимыми причинами; в случае изменения – актуальная версия графика размещается на сайте.

2.10. Письменные, самостоятельные, фронтальные, групповые и другие формы работы учащихся обучающегося характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.11. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.12. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- отметка учащихся за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся, а также с учётом их фактических знаний. Отметка учащегося за четверть, как правило, не может превышать среднее арифметическое значение результатов контрольных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер; отметка за четверть/полугодие ставится с учетом средневзвешенного балла, который подсчитывается с учетом веса, то есть коэффициента важности каждой работы и таким образом демонстрирует более объективный показатель успеваемости. Средневзвешенный балл в электронном журнале устанавливается администратором и рассчитывается автоматически.

– обучающиеся, пропустившие по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 2/3 времени учебного периода, не аттестуются. В электронном журнале в графах 1,2,3,4 четверти, 1,2 полугодие, год пишется «н/а» (не аттестован). Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке по каждому обучающемуся руководителем Учреждения по согласованию с родителями.

Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей).

2.13. Обучающиеся, которые временно находятся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях, предоставляют ведомость успеваемости за время пребывания в санаторной школе, реабилитационном общеобразовательном учреждении. Текущие отметки вносятся в электронный журнал на свободные даты. Отметки за четверть, полугодие, год выставляются ученику в общем списке класса.

2.14. Обучающиеся, освобожденные от занятий физической культурой по заключению врача (врачебной комиссии) на длительный период, проходят текущую аттестацию по теоретической части предмета. Текущие отметки выносятся в электронный журнал на дату урока. Отметки за четверть, полугодие, год выставляются ученику в общем списке класса.

2.15. Обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, аттестуются только по предметам, включенным в индивидуальный учебный план, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Текущие отметки выставляются в электронный журнал на свободную дату. Отметки за четверть, полугодие, год – в классном журнале.

2.16. Четвертные (полугодовые) и годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул.

2.17. Текущий контроль по учебным четвертям и полугодиям определяется в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9 классах по всем предметам;
- по полугодиям – в 10-11-х классах по всем предметам.

Отметка за четверть (полугодие) выставляется в электронный журнал как среднее арифметическое отметок за данный период с последующим определением окончательной отметки по следующим правилам:

- Отметка «5» ставится при среднем балле 4,56-5,00
- Отметка «4» ставится при среднем балле 3,56-4,55
- Отметка «3» ставится при среднем балле 2,56-3,55
- Отметка «2» ставится при среднем балле 1,56- 2,55
- Отметка «1» ставится при среднем балле 0,56- 1,55

В переводных классах годовые отметки выставляются как среднее арифметическое значение четвертных оценок за 1,2,3,4 четверти; за первое и второе полугодие; 1ю и 2ю четверти; 3ю и 4ю четверти. Если коэффициент среднего значения 0,5, то оценка выставляется по правилам:

- 4545 – «5», 5454 – «4», 4455 – «5», 5544 – «4», 5445 – «5», 4554 – «4», 45 – «5», 54 – «4»
- 3434 – «4», 4343 – «3», 3344 – «4», 4433 – «3», 4334 – «4», 3443 – «3», 34 – «4», 43 – «3»
- 2323 – «3», 3232 – «2», 2233 – «3», 3322 – «2», 3223 – «3», 2332 – «2», 32 – «2», 23 – «3»

2.18. При выставлении годовых отметок, «н/а» в расчет среднего арифметического значения четвертных (полугодовых) отметок не входит.

2.19. Годовые и итоговые отметки в выпускных классах (4, 9,11) выставляются в пользу ученика. При условии, что изучение предмета заканчивается в предыдущих классах, годовые и итоговые оценки выставляются так же в пользу ученика, согласно правилам математического округления.

(ОДНКНР – 5- (6) кл., музыка – 8 (7) кл., технология – 8 (9) кл., изобразительное искусство – 7 (8) кл., индивидуальный проект – 10 класс, экономика – 10 кл.

2.20. Не допускается правка, добавление или удаление выставленных отметок в журнале

2.21. Одновременное ведение (дублирование) журнала успеваемости в электронном и бумажном виде не допускается.

2.22. Текущий контроль успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.22.1. формы текущего контроля успеваемости при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: контрольные (зачетные) работы, устные (при помощи on-line связи или в записи) и письменные (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ) ответы, выполнение проектных или творческих заданий и др. К письменным ответам относятся: письменные отчеты по работе с текстом; проверочные, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, рефераты и др. К устным ответам относятся: ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и др., зафиксированный с помощью записывающего оборудования или представленный при on-line работе с обучающимся. При проведении текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения обучающихся по возможности используют информационно - коммуникационные технологии;

2.22.2. поурочный контроль и контроль по темам:

- поурочный контроль осуществляется исходя из следующих норм: при недельной предметной нагрузке 4 и более часа – не менее 2-х раз в неделю, при нагрузке 2-3 часа – не менее 1 раза в неделю, при нагрузке 1 час – 1 раз в две недели;

- контроль по темам осуществляется согласно планированию;

- поурочный контроль и контроль по темам в условиях дистанционного обучения должен ориентироваться на формирование минимальных базовых умений обучающихся, которые они способны освоить самостоятельно. Темы, сложные для самостоятельного изучения, рекомендуется перенести на обучение в очном режиме.

2.22.3. по темам, изученным обучающимися самостоятельно в условиях выведения класса на карантин, контрольные и зачётные работы не проводятся; рекомендуется перенести их на другой период;

2.22.4. не допускается выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в сроки сдачи работы текущего контроля успеваемости;

2.22.4. в случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные педагогом-предметником сроки педагог-предметник (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета;

2.22.5. не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного педагогом срока;

2.22.6. отметки текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться в журнал (или посредством электронной связи). Отметки текущего контроля успеваемости должны сопровождаться комментариями педагога о правильности выполнения заданий в обратной связи с обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося;

2.22.7. классные руководители ежедневно, заместитель директора школы не реже одного раза в неделю контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся;

2.22.8. в период проведения обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается применение формы текущего контроля зачет/ незачет с проведением работы в очном формате педагогом по корректировке рабочих программ, проведением уроков повторения и закрепления и последующим оцениванием обучающихся, согласно принятых норм оценивания по каждому предмету и виду деятельности обучающихся;

2.22.9. в период проведения обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается выставление текущих отметок в течение 5- ти дней со дня проведения урока.

2.23. Текущий контроль успеваемости учащихся, осуществляемый администрацией образовательного учреждения.

- 2.23.1. текущий контроль успеваемости может осуществляться по инициативе администрации Учреждения в рамках внутришкольного контроля и мониторинга результатов освоения образовательной программы;
- 2.23.2. формой текущего административного контроля успеваемости может являться контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, тест, проверка техники чтения и в других формах (устный опрос, комбинированный опрос, изложение, сочинение и др.);
- 2.23.3. в течение учебной четверти либо полугодия в ходе текущего контроля заместители руководителя проводят анализ его и подводят промежуточные итоги успеваемости учащихся с целью обсуждения их на методических объединениях педагогов, Педагогическом совете Учреждения, составления прогноза результатов успеваемости на конец учебной четверти и принятия необходимых управленческих решений.
- 2.24. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.
- 2.25. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.
- 2.26. Промежуточная аттестация проводится в ОО на основе принципов объективности, беспристрастности.
- 2.27. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.
- 2.28. Промежуточную аттестацию в Учреждении:
- 2.28.1. в обязательном порядке проходят все обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- 2.28.2 могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.
- 2.29. В первом классе промежуточная аттестация не проводится. Во 2 -8, 10 классах промежуточная аттестация является основанием для перевода в следующий класс. В 9-х и 11-х классах промежуточная аттестация является основанием для допуска к ГИА.
Промежуточная аттестация обучающихся проводится, начиная со второго класса, в конце каждого учебного периода по каждому изучаемому учебному предмету.
- 2.30. Промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в классном журнале.
- 2.31 Промежуточная аттестация обучающихся 2- 11 – х классов проводится в конце учебного года: реализуется на основе накопительного подхода, который основывается на выведении годовой отметки успеваемости обучающихся по всем предметам учебного плана школы на основе совокупности четвертных отметок, полученных учащимися в течение учебного года.
- 2.32. Промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении проводится в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Учреждения.
- 2.32.1.В дополнительные сроки промежуточная аттестация проводится в исключительных случаях для отдельных обучающихся:
- вынужденный отъезд учащегося на спортивные соревнования, конкурсы или по семейным обстоятельствам при наличии ходатайства, заявления родителей;
 - пропуск плановой аттестации учащимися по болезни и другие уважительные причины.
- 2.33 Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Учреждении не предусмотрена.
- 2.34. Промежуточная аттестация по предметам, входящим в часть формируемую участниками

образовательных отношений проводится по системе зачет/ не зачет

2.35. При проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР), другие оценочные процедуры, по предмету в указанные в графики сроки не проводятся.

2.35.1. Выставление отметок в журнал по результатам ВПР осуществляется в дату проведения работы с определением вида работы на уроке «Контрольная работа» и учетом средневзвешенного балла.

2.35.2. Структура и содержание ВПР определяется на основе ФГОС с учетом ООП ООО, НОО, СОО, ФОП ООО, ФОП НОО, ФОП СООО и содержания учебников, включенных в федеральный перечень на текущий учебный год.

2.35.3. При проведении оценочных процедур промежуточной аттестации в форме ВПР другие формы оценочных процедур по данному предмету не проводятся.

2.35.4. ВПР могут проводиться по следующим предметам:

Класс	Предметы обязательные	Предметы на основе случайного выбора
4	Математика, Русский язык, Окружающий мир	
5	Математика, Русский язык, История, Биология	
6	Математика, Русский язык	История, География, Биология, Обществознание
7	Математика, Русский язык, Иностранный язык	История, География, Биология, Обществознание, Физика
8	Математика, Русский язык	История, География, Биология, Обществознание, Физика, Химия
10	География	
11	История, География, Биология, Обществознание, Физика, Химия, Иностранные языки	

2.36. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставления отметок обучающемуся.

2.37. Педагогические работники обязаны вести своевременные записи в классном журнале в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведённых для учебного предмета. Отметки за устные ответы выставляются до конца учебного занятия в классный журнал и дневник учащегося.

3. Формы, периодичность и порядок проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ.

3.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и основного среднего образования является обязательной.

3.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ (далее ООП) является государственной итоговой аттестацией (далее ГИА). ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП, соответствующим требованиям ФГОС.

3.5. Формы и порядок проведения ГИА определяются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому урегулированию в сфере образования.

3.6. К ГИА допускаются обучающиеся не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим программам.

- 3.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.
- 3.8. При проведении ГИА используются контрольно – измерительные материалы (далее КИМ), представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в КИМ относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения КИМ устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.
- 3.9. Государственная экзаменационная комиссия для проведения ГИА по ООП ООО и ООП СОО создаётся уполномоченными органами исполнительной власти субъектов РФ.
- 3.10. ГИА по ООП СОО проводится в форме единого государственного экзамена (далее ЕГЭ), а так же в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), детей – инвалидов.
- 3.11. Методическое обеспечение проведения ГИА по ООП ООО и ООП СОО осуществляется Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.
- 3.12. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА, гражданам аккредитованным в качестве общественных наблюдателей, предоставляется право присутствовать при проведении ГИА и направлять информацию о выявленных нарушениях при проведении ГИА в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют органы исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования при проведении ГИА.
- 3.13. Лицам, успешно прошедшим ГИА по ОП ООО и ОО СОО выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании.
- 3.14. Лицам не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОП ОО и СОО и отчисленным из ОО выдаётся справка об обучении.

4. Аттестация для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования

- 4.1 Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования вправе пройти промежуточную и итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.
- 4.2. При прохождении государственной аттестации экстерны пользуются академическими правилами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 4.3. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.
- 4.4. Школа принимает учащегося для прохождения промежуточной аттестации в контингент школы на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя ОО о проведении промежуточной аттестации.
- 4.5 Учитель для проведения промежуточной аттестации по учебным предметам и оплата его труда определяется приказом руководителя ОО.
- 4.6 Форма, время и место проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом руководителя ОО.
- 4.7 Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации создаются учителем в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении.
- 4.8 Проверяющий педагог проверяет работу экстерна в течение 72 часов с момента получения работы, оформляет протокол прохождения промежуточной аттестации и сообщает оценку экстерну и его законному представителю.
- 4.9. Успешным прохождением промежуточной аттестации учащимися признается наличие

отметки не ниже удовлетворительной по всем предметам учебного плана.

4.10 Экстерны, получившие неудовлетворительные отметки в ходе промежуточной аттестации, имеют право на две пересдачи. Повторное прохождение промежуточной аттестации происходит не ранее, чем через 5 дней после прохождения первой аттестации. Для повторного прохождения промежуточной аттестации формируется комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя ОО.

4.11 Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию считаются лицами, имеющими академическую задолженность.

4.12. ОО, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающими получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременность её ликвидации.

4.13. Обучающиеся получающие образование по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.14. Обучающиеся получающие образование по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других школах в установленном порядке.

4.15. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из образовательной организации выдаётся справка.

4.16. На обучающиеся получающих образование по общеобразовательной программе в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе, проходящих укоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего Положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников деятельности промежуточной аттестации.

4.17. По результатам промежуточной аттестации экстернам ежегодно выдается справка об освоении как отдельных учебных курсов, так и программы с 1 по 11 класс включительно.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс и ликвидация академической задолженности

5.1. Обучающиеся освоившие в полном объёме образовательные программы, имеющие «удовлетворительные» результаты промежуточной аттестации за год, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Учреждения.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, обучающиеся переводятся в следующий класс условно.

5.2.1 условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность;

5.2.2 уважительными причинами признаются:

– болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

– трагические обстоятельства семейного характера;

– обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

5.2.3 учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. ОО создаёт условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

5.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах сроков, установленных Положением о ликвидации академической задолженности с момента образования академической задолженности. В указанный период не

включаются время болезни учащегося.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Состав предметной комиссии определяется руководителем Учреждения в количестве не менее 3-х человек и утверждается приказом руководителя Учреждения. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. В случае успешной ликвидации академической задолженности за предыдущий учебный год, обучающийся считается переведенным.

5.10. При условии ликвидации обучающимся академической задолженности, годовые и итоговые отметки по остальным предметам учебного плана учитываются при переводе.

5.11. По итогам повторной промежуточной аттестации директором школы издаётся приказ о ликвидации задолженности на основании решения педагогического совета о переводе обучающегося, информация доводится до родителей (законных представителей).

5.12. Классные руководители обязаны довести с помощью дневника итоги промежуточной аттестации и решение о переводе учащегося до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации за учебный год – с помощью информационного письма с отметкой об ознакомлении и дате ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

5.12.1. в случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для этого родители (законные представители) подают письменное заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

6. Планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО

6.1. В соответствии с ФГОС основным объектом системы оценки результатов образования, её содержательной и критериальной базой выступают требования Стандарта, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися ООП ООО.

6.2. Основным показателем развития учащихся является уровень сформированности метапредметных, предметных и личностных результатов, которые могут отслеживаться в рамках внутренних и внешних экспертиз.

6.3. Метапредметные результаты включают совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий, освоенных учащимися. Контроль и оценка метапредметных результатов предусматривают выявление индивидуальной динамики сформированности у учащихся регулятивных, познавательных и коммуникативных УУД, то есть таких умственных действий учащихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью.

Достижение метапредметных результатов обеспечивается за счет основных компонентов образовательной деятельности – учебных предметов, а также программ внеурочной деятельности.

6.3.1. Метапредметный результат определяется в ходе текущего контроля и при проведении мониторингов сформированности УУД и отслеживается внутренней оценкой:

- учителями-предметниками по результатам комплексных контрольных работ (1-4 классы),

индивидуальных проектов по предметам в рамках рабочих программ учителей (5-7 классы), индивидуального проекта в 8-9 классах (регламентируется Положением об индивидуальном итоговом проекте обучающихся 8-9 классов), учебного проекта в 10 классе (регламентируется Положением об индивидуальном проекте обучающихся 10 классов в соответствии с ФГОС СОО);

- педагогом-психологом по результатам проведения мониторингов сформированности УУД.
В 1 классе комплексная работа проводится в конце года (май), во 2-4 классах - в начале года – стартовая (сентябре-октябре) и в конце года (апрель - май).

Метапредметные результаты фиксируются в классном журнале: в 1-4, 5-7 классах в разделе «Метапредметные результаты» в процентах, в 8-9, 10-11 классах в разделе «Проектная деятельность» в баллах.

6.4. Личностные результаты обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке и носят неперсонифицированный характер.

Оценка личностных результатов представляет собой оценку достижения учащимися планируемых результатов в их личностном развитии и осуществляется в ходе внутреннего мониторинга или внешнего мониторинга.

Мониторинг личностных достижений осуществляется по следующим показателям:

- ценностное отношение личности к миру, себе, к людям;
- уровень экологической культуры;
- готовность делать выбор профиля обучения.

Достижение личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьёй и школой. Другой формой оценки личностных результатов может быть оценка индивидуального прогресса личностного развития учащихся, которым необходима специальная поддержка. Эта задача может быть решена в процессе систематического наблюдения за ходом психического развития ребёнка на основе представлений о нормативном содержании и возрастной периодизации развития в форме возрастнo- психологического консультирования. Такая оценка осуществляется по запросу родителей (законных представителей) учащихся или педагогов (или администрации школы при согласии родителей (законных представителей) и проводится психологом.

6.5. Предметные результаты – это знания, полученные в ходе изучения учебного предмета, дисциплины, курса, темы, которые оцениваются отметками в ходе текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. При оценивании предметных результатов используется 5-балльная система.

Отметка «5» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения учащимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и предметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4» ставится в случае:

- знания всего изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;

- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;
- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

Отметка «1» ставится в случае:

- полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков.
- невыполнения задания дома и на уроке без уважительной причины.

Учащемуся, получившему «1», предоставляется возможность повторно выполнить работу, которая оценивается, и через дробь после «1» ставится полученная отметка. При выставлении итоговой отметки учитываются обе отметки.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся является локальным нормативным актом школы, принимается на педагогическом совете, утверждается Приказом директора ОО.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Положение о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся принимается на неопределённый срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов разделов) в новой редакции, предыдущая редакция утрачивает силу.