

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

П Р И К А З

от 26.02.2024 г.

№ 22

г. Харовск

**О проведении Всероссийских
проверочных работ в марте - мае
2024 года**

В целях организованного проведения оценки качества подготовки обучающихся в форме Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) и на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Департамента образования Вологодской области от 13 февраля 2024 года №322 «О проведении всероссийских проверочных работ в Вологодской области в марте - мае 2024 года», приказа Управления образования администрации Харовского муниципального округа от 26 февраля 2024 г. № 40 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Харовского муниципального округа в марте - мае 2024 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным (школьным) координатором и ответственным за проведение ВПР Скворцову О.Ю., заместителя директора по УВР.
2. Скворцовой О.Ю., школьному координатору проведения ВПР:
 - 2.1. Изучить Порядок проведения ВПР, план-график проведения ВПР 2024 года;
 - 2.2. В срок до 1 марта 2024 года составить расписание ВПР и загрузить расписание в личный кабинет ФИС ОКО;
 - 2.3. Провести в образовательном учреждении ВПР в соответствии с Порядком;
 - 2.4. Обеспечить конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах ВПР и соблюдение порядка в аудиториях проведения ВПР;
 - 2.5. Обеспечить присутствие наблюдателей на всех этапах проведения ВПР;
 - 2.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий ОУ в дни проведения ВПР;
 - 2.7. Обеспечить объективную проверку работ с помощью критериев не позднее 3-х рабочих дней после проведения ВПР по учебному предмету в образовательной организации, но не позднее 20 мая 2024 года при проведении ВПР в традиционной форме в 4-8 классах.
 - 2.8. Обеспечить загрузку материалов на портал сопровождения ВПР не позднее 5 рабочих дней после проведения ВПР по учебному предмету в образовательной организации, но не позднее 21 мая 2024 года при проведении ВПР в традиционной форме в 4-8 классах.
 - 2.9. Направить отчет о проведении ВПР в Управление образования Харовского муниципального округа в срок не позднее 1 мая 2024 года (в случае выявления нарушений).
 - 2.10. Оформить аналитическую справку по итогам проведения ВПР в ОУ в срок до 25.06.2024 г.

3. Провести ВПР:

в 4-х классах:

- 03 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
08 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» 1 часть;
10 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» 2 часть;
17 апреля 2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир»;

в 5-х классах:

- 02 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
10 апреля 2024 года – по учебному предмету «Биология»;

15 апреля 2024 года – по учебному предмету «История»;
18 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

в 6-х классах:

04 апреля 2024 года – по учебному предмету «1 предмет»;
09 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
11 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
16 апреля 2023 года – по учебному предмету «2 предмет»;

в 7-х классах:

02 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
04 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
11 апреля 2024 года – по учебному предмету «1 предмет»;
17 апреля 2024 года – по учебному предмету «2 предмет»;

в 8-х классах:

03 апреля 2024 года – по учебному предмету «1 предмет»;
09 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
16 апреля 2023 года – по учебному предмету «2 предмет»;
18 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык».

4. Организаторам проведения ВПР в ОУ (Приложение):

- 4.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- 4.2. Получить от Скворцовой О.Ю. материалы для проведения проверочной работы;
- 4.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам;
- 4.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- 4.5. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- 4.6. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

Скворцовой О.Ю., ответственному за проведение ВПР.

5. Ярема Е.С., учителю информатики ОУ, Гаврилову Д.Ю., программисту, обеспечить off-line наблюдение в аудиториях проведения ВПР, на этапе проверки ВПР.

6. Назначить общественными наблюдателями в дни проведения ВПР работников школы:

- Небродова Л.Ю., учитель-дефектолог ОУ;
- Гусев С.А., учитель технологии ОУ;
- Хломова Л.А., учитель английского языка ОУ;
- Тубол П.С., учитель физической культуры ОУ;
- Порозова Н.С., педагог-библиотекарь ОУ.

7. Утвердить состав предметных комиссий по проверке ВПР:

7.1. Математика: Малышева И.Н., Смирнова Н.А., Ярема Е.С., Мальцева М.С., Чернышева С.Н.

7.2. Русский язык: Корчагина Т.Н., Плетюгина М.Г., Мальцева М.С., Чернышева С.Н.

7.3. Физика: Малышева И.Н., Смирнова Н.А.

7.4. История, обществознание: Шахова К.В., Плетюгина М.Г.

7.5. Биология, география, химия: Сняtkова И.Н., Денисова О.Н.

8. Учителям-предметникам:

8.1. Изучить Порядок и план-график проведения ВПР;

8.2. По результатам ВПР заполнить форму отчета, предоставить в электронном виде в течение 3-х дней Скворцовой О.Ю.;

8.3. В срок до 15.06.2024 г. предоставить анализ проведения ВПР Скворцовой О.Ю. по разработанной форме.

9. Классным руководителям 4-8 классов:

9.1. При участии в ВПР детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечить получение согласия родителей (законных представителей).

10. Контроль исполнения приказа возложить на Скворцову О.Ю., заместителя директора по УВР.

Директор

М.С. Соколова