

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХАРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

**П Р И К А З**

от 25.08.2023 г.

№ 138

г. Харовск

**Об обеспечении пожарной безопасности и  
противопожарном режиме в МБОУ  
«Харовская СОШ №2»**

В соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 г. №1479 и в целях создания необходимых условий для обеспечения пожарной безопасности в зданиях и на территории образовательного учреждения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность в здании школы по адресу ул. Школьная, д. 7, Скворцову Ольгу Юрьевну, заместителя директора по УВР.

2. Назначить ответственными за пожарную безопасность в здании школы по адресу ул. Школьная, д. 5, преподавателей начальной школы:

- 2 класс - Павлова Л.К.,
- 3а класс – Чурбанова Т.В.,
- 3б класс – Шантаева Т.Н.,
- 4а класс – Чернышева С.Н.,

3. Назначить ответственным за пожарную безопасность в здании мастерских по дереву по адресу ул. Школьная, д. 7, Гусева Сергея Александровича, учителя технологии.

4. Ответственным за пожарную безопасность и противопожарное состояние в своей работе руководствоваться Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, иными нормативными актами в области пожарной безопасности, Инструкцией по пожарной безопасности ОУ и настоящим приказом, обеспечивая строгое соблюдение противопожарного режима всем персоналом и учащимися.

5. Создать комиссию по пожарной безопасности в школе в составе:

- Соколова М.С., директор ОУ;
- Скворцова О.Ю., заместитель директора по УВР, ответственный за проведение инструктажей с работниками школы и учащимися и организацию учебной эвакуации;
- Сидорова Н.С., заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность электроустановок, систем вентиляции и отопления; приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения.
- Денисова О.Н., председатель профсоюзной организации.

6. Скворцовой О.Ю.:

- Не реже двух раз в год организовать проведение противопожарного инструктажа в ОУ, оформлять его проведение в журнале установленной формы. При проведении инструктажей персонала обратить особое внимание на порядок действий в случае возникновения пожара, использование первичных средств пожаротушения, порядок эвакуации персонала и учащихся, организацию ежедневного противопожарного осмотра помещений перед началом занятий и перед их закрытием по окончании рабочего дня.

Познакомить под роспись учителей, классных руководителей с памяткой «Порядок действий при пожаре» и приказами по ТБ.

- Не реже 1 раза в квартал проводить тренировки по эвакуации. Спланировать и провести практическую отработку планов эвакуации обучающихся на случай пожара и действий персонала при возникновении пожара.

- Взять на контроль работу классных руководителей с учащимися о противопожарной безопасности и по плану эвакуации.

- Продолжить работу по борьбе с курением. Не допускать фактов курения и применения пиротехнических изделий в зданиях и на территории ОУ.

- Проверить наличие в канцелярии, учительских, мастерских, кабинетах информатики, физики, химии, технического труда инструкции «По пожарной безопасности в учреждении» и таблички с номером телефона вызова пожарной охраны.

- Контролировать выполнение общих требований пожарной безопасности в соответствии с Инструкцией о мерах пожарной безопасности.

7. Сидоровой Н.С.:

- Организовать осмотр электросетей и электрооборудования.

- Провести проверку состояния первичных средств пожаротушения, поддерживать их в готовности к применению.

- Проверить состояние чердачных помещений, не допускать их захламления, не допускать хранения горючих и легковоспламеняющихся веществ и материалов. Принять меры, исключаящие проникновение на чердаки, подсобные помещения посторонних лиц.

- Обеспечить соблюдение и проверку требований пожарной безопасности в помещениях пищеблока и столовой.

- Обеспечить порядок содержания и эксплуатации эвакуационных путей и выходов.

8. Классным руководителям всех классов внести в план воспитательной работы беседы с обучающимися о противопожарной безопасности и по плану эвакуации.

9. Ответственность за соблюдение пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий, утренников, вечеров, дискотек возложить на ответственного за проведение мероприятия.

10. В случае отсутствия в учреждении директора и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара, ответственность за организацию эвакуации обучающихся и персонала возложить на ответственного дежурного администратора:

- оповестить о пожаре пожарную службу 01, службу ЕДДС;

- организовать эвакуацию детей и сотрудников;

- при необходимости и возможности отключить электроэнергию;

- осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами;

- принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;

- организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.

11. Ответственность за эвакуацию обучающихся из здания школы в случае возникновения пожара возложить на учителя, ведущего урок.

12. Учителям, работающим в здании по ул. Школьная, д.7, эвакуацию проводить по следующему плану:

- из кабинетов русского языка, технологии, 1 класса обучающиеся выходят в боковую дверь возле кабинета русского языка;

- из кабинетов внеклассной работы, химии, физики, литературы, спортивного зала – через центральный выход;

- из кабинетов географии, истории, 4б класса, информатики, математики, – в боковую дверь возле столовой.

13. Учителям, работающим в здании по ул. Школьная, д.5, эвакуацию проводить по следующему плану:

- 4а класс – через центральный выход 1 этажа;

- 2 класс – через запасной выход второго этажа;

- 3а, 3б классы – через запасной выход первого этажа.

Директор



М.С. Соколова