



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Харовская СОШ №2»
№ 178 от 27.08.2015г.

Положение о Совете образовательного учреждения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Совет образовательного учреждения (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления образовательным учреждением, реализующим принцип государственного-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения и Настоящим Положением.

1.3. Совет представляет интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

- Реализация решений, принимаемых общим собранием работников Учреждения.
- Взаимодействие с администрацией, педагогическим коллективом по вопросам перспектив развития ОУ, содержания, методов, средств и форм организации обучения и воспитания школьников.
- Участие в инициативной деятельности администрации по вопросам взаимодействия Учреждения с другими учреждениями и организациями с целью привлечения средств и ресурсов для укрепления материально-технической базы Учреждения, расширения возможностей для дополнительного образования школьников.
- Организация помощи педагогическому коллективу в работе с различными категориями семей, социальная защита несовершеннолетних. Получение обратной связи по вопросам организации образовательного процесса.
- Содействие в разработке нормативно-правовой базы для организации деятельности Учреждения.
- Привлечение дополнительных организационных и административных ресурсов из внешнего окружения. Расширение возможностей привлечения внебюджетных средств, привлечение средств спонсоров и родителей и контроль за их использованием.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА.

- Принимать Программу развития Учреждения;
- Принимать локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;
- Предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- Участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- Участвовать в распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников;
- Совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения;
- Вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- Принимать решение по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;
- Заслушивать отчет директора Учреждения, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;
- Вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности.

4. СОСТАВ СОВЕТА.

4.1 Совет Учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся и детей дошкольной группы и работников школы.

4.2. Члены Совета Учреждения выбираются: от представителей родителей – на общешкольном родительском собрании, от работников школы – на Общем собрании работников Учреждения.

4.3. На своём заседании члены Совета Учреждения избирают председателя и секретаря Совета.

4.4 Совета Учреждения создаётся в количестве 7-9 человек сроком на 3 года. Директор Учреждения может быть избран в состав Совета Учреждения на общих основаниях.

Количество членов Совета Учреждения из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного общеобразовательного учреждения.

4.5. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

4.6. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее половины списочного состава Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательно-воспитательного процесса. Директор Учреждения имеет право приостановить решение Совета Учреждения только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета.

Заседания Совета Учреждения являются открытыми, на них могут присутствовать родители и работники Учреждения, представители Учредителя.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА.

5.1. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета на 3 года.

Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседании Совета решений.

5.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов, или один из членов Совета по решению Совета.

5.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА.

6.1. Заседания Совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета.

Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета.

6.2. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.3. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются протокольно.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указывается:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензионной экспертизы данного общеобразовательного учреждения (кроме членов Совета из числа работников Учреждения);

7.1.6. Досрочно выйти из совета.

7.1.7. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.2. Член Совета может быть исключён из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимого с членством в Совете.

7.3. Совет может быть распущен в случае систематического невыполнения своих функций или принятия решений, противоречащих законодательству Российской Федерации.

Основанием роспуска Совета и назначение досрочных выборов может быть представление учредителя Учреждения, Общего собрания работников Учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся.