



Положение о педагогическом совете МБОУ «Харовская СОШ №2»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Харовская средняя общеобразовательная школа №2» (далее - Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - демократизация системы управления Учреждением;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на развитие и совершенствование образовательного процесса;
 - выработка стратегии развития Учреждения;
 - определение основных направлений и содержания деятельности педагогического коллектива.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - вырабатывает основные подходы к созданию программы развития Учреждения;
 - разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;
 - обсуждает и принимает учебный план;
 - обсуждает и принимает годовой план работы учреждения;
 - обсуждает и принимает решение по вопросам, касающимся содержания образования;
 - принимает состав конфликтных комиссий;
 - принимает решение о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;
 - принимает состав комиссии для заполнения бланков аттестатов;
 - принимает решение о награждении учащихся;
 - принимает решение о выдаче аттестатов (справок) выпускникам об окончании ими Учреждения;
 - решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс;
 - принимает решение о поощрении и награждении учащихся по результатам учёбы и активную внеклассную работу;
 - решает вопрос об исключении учащихся, достигших возраста 15 лет за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения;
 - принимает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;
 - принимает характеристики учителей, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, поощрениям Губернатора (Главы местного самоуправления), представления аттестующихся учителей;
 - заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, а также доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о результатах

проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся.

3. Права и ответственность Педагогического совета, его членов

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- выносить на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности школы;
- выступать с инициативой по представлению членов педагогического коллектива к награждению;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты), относящиеся к его компетенции.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- своевременное доведение решения Педагогического совета до заинтересованных лиц;
- своевременную и качественную реализацию решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. Решение считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины списочного состава Педагогического совета.

4.5. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года (с августа по июль).

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета (за учебный год) пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

6. Срок действия положения

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Изменения и дополнения вносятся в Положение в соответствии с порядком: рассмотрение, обсуждение и принятие на заседании соответствующего органа самоуправления, утверждение приказом руководителя Учреждения (как вносимых изменений, так и новой редакции Положения).

6.3. При утверждении новой редакции Положения обязательно указание об утрате силы предыдущей редакции Положения.